

## OKUL ÖNCESİ 2. DÖNEM ZÜMRE TOPLANTI TUTANAĞI

**Tarih:** .../.../20..

**Saat:** .....:

**Yer:** (Okulun Adı) Okul Öncesi Sınıfı / Zümre Odası

### Katılımcılar:

- Okul Öncesi Öğretmeni: (Adı Soyadı)
- Okul Öncesi Öğretmeni: (Adı Soyadı)
- ... (Diğer okul öncesi öğretmenleri)

### Gündem Maddeleri:

#### 1. Açılış ve Yoklama:

- Toplantı açılışı yapılır, yoklama alınır ve bir önceki toplantı tutanağı okunur.

#### 2. 1. Dönem Değerlendirmesi:

- Öğrencilerin gelişimleri, kazanımları ve eksiklikleri değerlendirilir.
- Uygulanan etkinliklerin etkililiği ve öğrenci katılımı tartışılır.
- - 1. dönemde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri paylaşılır.

#### 3. 2. Dönem Planlama:

- - 2. dönemde uygulanacak tema, hedefler ve kazanımlar belirlenir.
- Haftalık ve aylık etkinlik planları oluşturulur.
- Materyal ihtiyaçları tespit edilir ve temin planı yapılır.
- Ölçme ve değerlendirme yöntemleri gözden geçirilir.

#### 4. Veli İletişimi:

- - 2. dönem veli toplantısı tarihi ve içeriği belirlenir.
- Velilerle iletişim yöntemleri (e-posta, mesaj grupları vb.) değerlendirilir ve geliştirilmesi için öneriler sunulur.
- Öğrenci gelişim raporlarının hazırlanması ve paylaşımı planlanır.

#### 5. Okul İçi ve Dışı Etkinlikler:

- - 2. dönemde düzenlenecek okul içi etkinlikler (gösteriler, geziler, özel gün kutlamaları vb.) planlanır.
- Okul dışı etkinliklere (tiyatro, müze, park vb.) katılım imkanları araştırılır.

#### 6. Diğer Konular:

- Okul öncesi sınıfının fiziksel ortamının düzenlenmesi ve materyal eksiklikleri görüşülür.
- Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları belirlenir.
- Ortak sorunlara çözüm önerileri sunulur.

### Görüşülen Konular ve Alınan Kararlar:

- **Madde 1:** (Bir önceki toplantı tutanağı okunur ve onaylanır.)

- **Madde 2:** (Öğrencilerin gelişimleri hakkında detaylı değerlendirme yapılır, eksiklikler için telafi çalışmaları planlanır.)
- **Madde 3:** (2. dönem tema ve etkinlik planları oluşturulur, materyal ihtiyaçları belirlenir.)
- **Madde 4:** (Veli toplantısı tarihi belirlenir, velilerle iletişim yöntemleri gözden geçirilir.)
- **Madde 5:** (Okul içi ve dışı etkinlik takvimi oluşturulur.)
- **Madde 6:** (Sınıf ortamı düzenlemesi ve materyal eksiklikleri için çözüm önerileri sunulur, mesleki gelişim ihtiyaçları belirlenir.)

**Sonraki Toplantı Tarihi:** .../.../20..

**Zümre Başkanı:** (Adı Soyadı, İmza)

**Katılımcı Öğretmenler:** (Adları Soyadları, İmzaları)