

Okul Öncesi Okul İdaresine Gezi İzin Dilekçesi

T.C.

[Okul Adı]

[Okul Müdürünün Adı Soyadı]

[Okul Müdürünün Ünvanı]

[Okul Adresi]

Konu: Okul Öncesi Eğitim Gezisi İzin Dilekçesi

Sayın Müdürüm/Müdüre Hanımım,

Ben, [Adınız Soyadınız], [Öğrenci Adı Soyadı]'nın velisiyim. Bu dilekçe ile [Öğrenci Adı Soyadı]'nın [Tarih]'te yapılacak olan [Gezi Yeri]'ne düzenlenecek olan okul öncesi eğitim gezisine katılmasına izin vermenizi rica ediyorum.

Gezi Bilgileri:

- **Gezi Tarihi:** [Tarih]
- **Gezi Yeri:** [Gezi Yeri]
- **Ulaşım Şekli:** [Ulaşım Şekli]
- **Gidecek Öğretmenler:** [Gidecek Öğretmenlerin İsimleri]
- **Çıkış Saati:** [Çıkış Saati]
- **Dönüş Saati:** [Dönüş Saati]
- **Yemek:** [Yemek Bilgileri]
- **Sağlık:** [Öğrencinin Herhangi Bir Sağlık Sorunu Var Mı?]

Geziye Katılım Nedeni:

[Öğrenci Adı Soyadı]'nın [Geziye Katılım Nedenini Açıklayın]. Bu gezi, [Öğrenciye Faydası Olacak Konular] gibi konularda bilgi ve beceri kazanmasına yardımcı olacaktır.

[Gerekirse Sağlık Raporu ve Diğer Belgeleri Dilekçeye Ekleyin]

Sonuç Olarak:

[Öğrenci Adı Soyadı]'nın [Tarih]'te yapılacak olan [Gezi Yeri]'ne düzenlenecek olan okul öncesi eğitim gezisine katılmasına izin vermenizi rica ediyorum. Gerekli belgeler dilekçeye eklenmiştir.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[İmzanız]

[Tarih]

[İletişim Bilgileriniz (Telefon No, E-posta Adresi)]

Ek:

- [Sağlık Raporu (Gerekirse)]
- [Diğer Belgeler (Gerekirse)]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayıp, bir nüshasını okul idaresine sunmanız ve diğer nüshasını kendi dosyanızda saklamanız gerekir.
- Dilekçenize gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
- Okul idaresine dilekçe yazarken resmi bir dil kullanmaya özen gösterin.
- Dilekçenizin konusunu açık ve net bir şekilde ifade edin.
- Dilekçenizle ilgili taleplerinizi açıkça belirtin.

Umarım bu dilekçe örneği size yardımcı olur. Okul idaresine dilekçe yazarken aklınıza takılan herhangi bir sorunuz olursa bana sormaktan çekinmeyin.

Ek:

- Okul idaresine dilekçe yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
- **Dilekçe:** Bir Kişinin Bir Konudaki Talebini veya Görüşünü Yazılı Olarak Yetkili Makama İletmesi
- **Konu:** Dilekçenin Ana Fikrini Açıklayan Kısa Başlık
- **Gerekçe:** Dilekçenin Yazılma Nedenini Açıklayan Kısım
- **Sonuç:** Dilekçenin Ana Fikrini Özetleyen ve Talepleri Açıklayan Kısım
- **Saygılarımla:** Resmi Dilekçelerde Kullanılan Kapanış Sözü
- **Ek:** Dilekçeye Eklenen Belgeler

Ayrıca, okul idaresine dilekçe yazmadan önce gezi programı ve gerekli izinler hakkında bilgi edinmeniz faydalı olacaktır.

Dikkat: Bu dilekçe örneği genel bir formattır. Dilekçenizin özel durumuna göre dilekçede değişiklikler yapmanız gerekebilir.