**OKUL ÖNCESİ VELİ TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı Tarihi:** .../.../......

**Toplantı Saati:** ...:...

**Toplantı Yeri:** (Okul Adı) (Toplantı Salonu/Sınıf)

**Katılımcılar:**

* Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı: (Adı Soyadı)
* Sınıf Öğretmeni: (Adı Soyadı)
* Veliler: (Katılan velilerin adları ve imzaları)

**Gündem Maddeleri:**

1. **Açılış ve Tanışma:**
	* Toplantı açılışı yapılır, öğretmen ve veliler tanışır.
2. **Okul ve Sınıf Düzeni Hakkında Bilgilendirme:**
	* Okulun eğitim felsefesi, vizyon ve misyonu hakkında bilgi verilir.
	* Sınıfın günlük programı, uygulanan eğitim yöntemleri ve materyaller tanıtılır.
	* Okul kuralları ve beklentiler velilerle paylaşılır.
3. **Çocuk Gelişimi ve Eğitimi:**
	* Okul öncesi dönemde çocukların gelişim özellikleri anlatılır.
	* Çocukların sosyal, duygusal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerini desteklemek için evde yapılabilecek etkinlikler önerilir.
	* Tuvalet eğitimi, uyku düzeni, beslenme gibi konularda velilerin soruları yanıtlanır.
4. **Okul-Aile İşbirliği:**
	* Okul ve aile arasındaki iletişimin önemi vurgulanır.
	* Velilerin çocuklarının öğrenme sürecine nasıl dahil olabilecekleri hakkında öneriler sunulur.
	* Gözlem formları, etkinlik takvimi gibi bilgilendirme belgeleri paylaşılır.
5. **Diğer Konular:**
	* Okulda düzenlenecek etkinlikler, geziler ve özel gün kutlamaları hakkında bilgi verilir.
	* Okul Aile Birliği çalışmaları hakkında bilgi verilir ve velilerin katılımı teşvik edilir.
	* Velilerin okul ve öğretmenle ilgili görüş ve önerileri alınır.
6. **Dilek ve Temenniler:**
	* Velilerin soruları yanıtlanır ve önerileri değerlendirilir.

**Görüşülen Konular ve Alınan Kararlar:**

(Toplantıda görüşülen her gündem maddesi için alınan kararlar ve yapılan açıklamalar kısaca özetlenir.)

**Toplantı Sonuç Bildirgesi:**

(Toplantıya katılan veli sayısı, görüşülen konuların kısa bir özeti ve alınan kararlar belirtilir.)

**İmza:**

* Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı: (Adı Soyadı, İmza)
* Sınıf Öğretmeni: (Adı Soyadı, İmza)

**Katılımcı Veliler:** (Adları Soyadları, İmzaları)

**Ekler:**

* (Toplantıda dağıtılan belgeler, sunumlar, fotoğraflar vb.)