**OKUL OLAY TUTANAĞI**

**Tutanak No:** (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../...... **Saat:** ...:... **Yer:** (Okulun Adı ve Adresi)

**Olaya Karışanlar:**

* **Öğrenciler:** (Adı Soyadı, Sınıfı/Şubesi, Numarası)
* **Öğretmenler:** (Adı Soyadı, Branşı)
* **Diğer Kişiler:** (Adı Soyadı, İlişkisi)

**Tanıklar:** (Varsa)

* (Adı Soyadı, Sınıfı/Şubesi/Görevi)

**Olayın Tanımı:**

(Olayın ne olduğu, nasıl gerçekleştiği, kimlerin karıştığı, olayın oluş şekli, sonuçları ve alınan ilk önlemler ayrıntılı olarak açıklanır.)

**Maddi Hasar:** (Varsa)

* (Hasar gören eşyalar, zararın boyutu vb.)

**Yaralanma/Sağlık Durumu:** (Varsa)

* (Yaralanan kişilerin durumu, alınan ilk müdahale, hastaneye sevk edilip edilmediği vb.)

**Alınan Önlemler:**

* (Olayın tekrarlanmaması için alınan veya alınması planlanan önlemler)

**Ekler:** (Varsa)

* (Olaya ilişkin fotoğraflar, kamera kayıtları, belgeler vb.)

**Tutanak Düzenleyen:**

* Adı Soyadı:
* Görevi:
* İmza:

**Okul Müdürü Onayı:**

* Adı Soyadı:
* İmza:

**NOT:**

* Bu tutanak, olayın ardından en kısa sürede okul idaresine teslim edilmelidir.
* Olayın hukuki boyutu varsa, ilgili mercilere bildirimde bulunulmalıdır.
* Tutanakta yer alan ifadelerin doğruluğu taraflarca onaylanmıştır.

**ÖNEMLİ UYARI:** Bu örnek bir tutanak olup, olayın özelliklerine göre değiştirilebilir ve geliştirilebilir.