

OKULA İHTARNAME

İhtar Eden: (Veli Adı, Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Adres, Telefon) **İhtar Edilen:** (Okul Müdürü Adı, Soyadı, Okul Adı, Adresi)

Konu: (Öğrencinin Adı, Soyadı, Sınıfı) isimli öğrencinin (Okulun yaptığı veya yapmadığı eylemi açıklayın)

Açıklamalar:

(Öğrencinin Adı, Soyadı, Sınıfı) isimli çocuğum, okulunuzda (tarih) tarihinde (olayın olduğu yer) (olayın ne olduğunu ayrıntılı olarak açıklayın). Bu olay sonucunda çocuğum (olayın çocuğa etkilerini açıklayın).

Yaşanan bu olayla ilgili olarak okul yönetimi olarak gerekli önlemleri almadığınızı ve çocuğumun mağduriyetinin giderilmediğini düşünüyorum.

Talepler:

1. (Okuldan beklentilerinizi açıklayın, örneğin: Olayın sorumlularının tespit edilerek gerekli disiplin cezalarının verilmesi, çocuğumun psikolojik desteğe yönlendirilmesi, vb.)
2. (Gerekirse ek talepler)

Sonuç:

Yukarıda belirtilen taleplerimin yerine getirilmemesi halinde, çocuğumun eğitim hakkını korumak ve mağduriyetini gidermek için yasal yollara başvurmaktan çekinmeyeceğimi bildiririm.

İhtar Eden:

(Veli Adı Soyadı) (İmza) (Tarih)

NOTER ONAYI:

Bu ihtarname, tarafımca (noterin adı soyadı) tarafından (tarih) tarihinde (saat) saatinde (il/ilçe) Noterliği'nde düzenlenmiştir.

(Noter Mührü ve İmzası)

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu örnek bir ihtarname olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez.
- İhtarname metni, olayın niteliğine ve tarafların durumuna göre değişebilir.
- İhtarname, noter tarafından okul müdürlüğüne tebliğ edilir.
- Noter ihtarnamesi, hukuki süreçlerde delil olarak kullanılabilir.

EK BİLGİLER:

- Okulda yaşanan olaylarla ilgili olarak öncelikle okul yönetimi ile görüşülmesi ve çözüm

bulunmaya çalışılması önerilir.

- zm bulunamaması halinde, noter ihtarnamesi gönderilerek okul yönetimine resmi bir bildirimde bulunulabilir.
- İhtarnamede, olayın ayrıntılı bir şekilde anlatılması ve okuldan beklentilerin açıkça belirtilmesi önemlidir.
- İhtarnameye, olaya ilişkin belgeler (rapor, tanık beyanı vb.) eklenebilir.

Umarım bu bilgiler iřinize yarar.