

OKUL OLAY TUTANAĞI

Tutanak No: (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../..... **Saat:** **Yer:** (Okulun Adı ve Adresi)

Olaya Karışanlar:

- **Öğrenciler:** (Adı Soyadı, Sınıfı/Şubesi, Numarası)
- **Öğretmenler:** (Adı Soyadı, Branşı)
- **Diğer Kişiler:** (Adı Soyadı, İlişkisi)

Tanıklar: (Varsa)

- (Adı Soyadı, Sınıfı/Şubesi/Görevi)

Olayın Tanımı:

(Olayın ne olduğu, nasıl gerçekleştiği, kimlerin karıştığı, olayın oluş şekli, sonuçları ve alınan ilk önlemler ayrıntılı olarak açıklanır. Olayın hangi saatte başladığı, nerede ve nasıl geliştiği, hangi sözlerin söylendiği, kimlerin müdahale ettiği ve olayın ne zaman sonlandığı gibi bilgiler kronolojik olarak yazılmalıdır.)

Maddi Hasar: (Varsa)

- (Hasar gören eşyalar, zararın boyutu, hasarın nasıl oluştuğu vb.)

Yaralanma/Sağlık Durumu: (Varsa)

- (Yaralanan kişilerin durumu, yaralanmanın türü ve boyutu, alınan ilk müdahale, hastaneye sevk edilip edilmediği vb.)

Alınan Önlemler:

- (Olayın hemen ardından alınan güvenlik önlemleri, olayla ilgili kişilerin bilgilendirilmesi, disiplin süreci başlatılması vb.)

Ekler: (Varsa)

- (Olaya ilişkin fotoğraflar, kamera kayıtları, ifadeler, raporlar vb.)

Tutanak Düzenleyen:

- Adı Soyadı:
- Görevi:
- İmza:

Okul Müdürü Onayı:

- Adı Soyadı:
- İmza:

NOTLAR:

- Bu tutanak, okulda meydana gelen her türlü olay için (kavga, kaza, disiplin suçu vb.) kullanılabilir.
- Tutanakta yer alan bilgiler, olayın doğru ve eksiksiz bir şekilde kaydedilmesini sağlamak amacıyla mümkün olduğunca detaylı olmalıdır.
- Tutanak, okul idaresi tarafından saklanır ve gerektiğinde ilgili mercilere sunulur.

ÖNEMLİ UYARI: Bu örnek bir tutanak olup, olayın özelliklerine göre değiştirilebilir ve geliştirilebilir. Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.