Onur Belgesi Dilekçesi Örneği

**T.C.**

**[Kurum Adı]**

**[Onur Kurulu Başkanlığı Adresi]**

**[Konu:** Onur Belgesi Talep Dilekçesi\*\*

**[Gönderen Adı Soyadı]**

**[Gönderen Ünvanı (Görev, Sınıf, vb.)]**

**[Gönderen İletişim Bilgileri (Telefon No, E-posta Adresi)]**

**Sayın Onur Kurulu Başkanlığı,**

Ben, [Gönderen Adı Soyadı], [Kurum Adı]'nda [Görev, Sınıf, vb.] olarak görev yapmaktayım. Bu dilekçeyle, [Ödül Sahibi Adı Soyadı]'na [Onur Belgesi Çeşidi] kategorisinde onur belgesi verilmesini talep etmek istiyorum.

**[Ödül Sahibi Adı Soyadı]'na onur belgesi verilmesini talep etmemin gerekçesi:**

* [Onur Belgesi Verilme Nedenini Açık ve Net Bir Şekilde İfade Edin]

**[Ödül Sahibi Adı Soyadı]'nın başarılarını ve katkıda bulunduğu alanları detaylı bir şekilde açıklayınız.**

**[Ödül Sahibi Adı Soyadı]'nın onur belgesi ile ödüllendirilmesi, [Kurum Adı] için [Faydaları Açıklayınız] olacaktır.**

**Ek olarak, [Ödül Sahibi Adı Soyadı]'nın başarılarını ve katkılarını belgelendiren [Gerekli Belgeleri Dilekçeye Ekleyin (Sertifikalar, Ödüller, Tavsiye Mektupları vb.)].**

**Onur Kurulu Başkanlığı'nın bu talebimi değerlendireceğine ve [Ödül Sahibi Adı Soyadı]'na hak ettiği onur belgesini verceğine inanıyorum.**

**Saygılarımla,**

**[Gönderen Adı Soyadı]**

**[İmza]**

**[Tarih]**

**Ek:**

* [Gerekli Belgeler (Sertifikalar, Ödüller, Tavsiye Mektupları vb.)]

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayıp, bir nüshasını Onur Kurulu Başkanlığı'na sunmanız ve diğer nüshasını kendi dosyanızda saklamanız gerekir.
* Dilekçenize gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
* Onur belgesi dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanmaya özen gösterin.
* Onur belgesi verilme nedenini açık ve net bir şekilde ifade edin.
* Gerekli belgeler dilekçenize eklenmiştir ibaresini unutmayın.

**Umarım bu bilgiler size yardımcı olur. Onur belgesi dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bana sormaktan çekinmeyin.**

**Ek:**

* Onur belgesi dilekçesi yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
* **Onur Belgesi:** Bir Kişinin Başarılarını veya Katkıda Bulunduğu Alanları Ödüllendirmek İçin Verilen Resmi Belge
* **Başarı:** Bir Hedefe Ulaşma veya Bir İşi Başarma Durumu
* **Katkı:** Bir Şeye Faydalı Olma Durumu
* **Belge:** Bir Olayın veya Durumun Doğruluğunu Gösteren Yazılı Kağıt
* **Sertifika:** Bir Eğitim Kurumundan Verilen ve Bir Kişinin Başarısını Belgeleyen Belge
* **Ödül:** Bir Başarıyı veya Katkıda Bulunmayı Takdir Etmek İçin Verilen Armağan
* **Tavsiye Mektubu:** Bir Kişinin Başarılarını veya Niteliklerini Öven ve Tavsiye Eden Mektup

**Ayrıca, onur belgesi dilekçesi yazmadan önce Onur Kurulu'nun yönetmeliğini incelemeniz ve gerekli şartlara uygunluğunuzu kontrol etmeniz faydalı olacaktır.**

**Dikkat:** Bu dilekçe örneği genel bir formattır. Onur belgesi dilekçenizin özel durumuna göre dilekçede değişiklikler yapmanız gerekebilir.