

Onur Belgesi Dilekçesi Örneği

T.C.

[Kurum Adı]

[Onur Kurulu Başkanlığı Adresi]

[Konu: Onur Belgesi Talep Dilekçesi**]

[Gönderen Adı Soyadı]

[Gönderen Ünvanı (Görev, Sınıf, vb.)]

[Gönderen İletişim Bilgileri (Telefon No, E-posta Adresi)]

Sayın Onur Kurulu Başkanlığı,

Ben, [Gönderen Adı Soyadı], [Kurum Adı]'nda [Görev, Sınıf, vb.] olarak görev yapmaktayım. Bu dilekçeyle, [Ödül Sahibi Adı Soyadı]'na [Onur Belgesi Çeşidi] kategorisinde onur belgesi verilmesini talep etmek istiyorum.

[Ödül Sahibi Adı Soyadı]'na onur belgesi verilmesini talep etmemin gerekçesi:

- [Onur Belgesi Verilme Nedenini Açık ve Net Bir Şekilde İfade Edin]

[Ödül Sahibi Adı Soyadı]'nın başarılarını ve katkıda bulunduğu alanları detaylı bir şekilde açıklayınız.

[Ödül Sahibi Adı Soyadı]'nın onur belgesi ile ödüllendirilmesi, [Kurum Adı] için [Faydaları Açıklayınız] olacaktır.

Ek olarak, [Ödül Sahibi Adı Soyadı]'nın başarılarını ve katkılarını belgelendiren [Gerekli Belgeleri Dilekçeye Ekleyin (Sertifikalar, Ödüller, Tavsiye Mektupları vb.)].

Onur Kurulu Başkanlığı'nın bu talebimi değerlendireceğine ve [Ödül Sahibi Adı Soyadı]'na hak ettiği onur belgesini verceğine inanıyorum.

Saygılarımla,

[Gönderen Adı Soyadı]

[İmza]

[Tarih]

Ek:

- [Gerekli Belgeler (Sertifikalar, Ödüller, Tavsiye Mektupları vb.)]

Notlar:

- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayıp, bir nüshasını Onur Kurulu Başkanlığı'na sunmanız ve diğer nüshasını kendi dosyanızda saklamanız gerekir.
- Dilekçenize gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
- Onur belgesi dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanmaya özen gösterin.
- Onur belgesi verilme nedenini açık ve net bir şekilde ifade edin.
- Gerekli belgeler dilekçenize eklenmiştir ibaresini unutmayın.

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur. Onur belgesi dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bana sormaktan çekinmeyin.

Ek:

- Onur belgesi dilekçesi yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
- **Onur Belgesi:** Bir Kişinin Başarılarını veya Katkıda Bulunduğu Alanları Ödüllendirmek İçin Verilen Resmi Belge
- **Başarı:** Bir Hedefe Ulaşma veya Bir İş Başarma Durumu
- **Katkı:** Bir Şeye Faydalı Olma Durumu
- **Belge:** Bir Olayın veya Durumun Doğruluğunu Gösteren Yazılı Kağıt
- **Sertifika:** Bir Eğitim Kurumundan Verilen ve Bir Kişinin Başarısını Belgeleyen Belge
- **Ödül:** Bir Başarıyı veya Katkıda Bulunmayı Takdir Etmek İçin Verilen Armağan
- **Tavsiye Mektubu:** Bir Kişinin Başarılarını veya Niteliklerini Öven ve Tavsiye Eden Mektup

Ayrıca, onur belgesi dilekçesi yazmadan önce Onur Kurulu'nun yönetmeliğini incelemeniz ve gerekli şartlara uygunluğunuzu kontrol etmeniz faydalı olacaktır.

Dikkat: Bu dilekçe örneği genel bir formattır. Onur belgesi dilekçenizin özel durumuna göre dilekçede değişiklikler yapmanız gerekebilir.