

ONUR KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No: (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../..... **Saat:** **Yer:** (Okulun Adı) (Toplantı Salonu/Müdür Odası)

Katılımcılar:

- Okul Müdürü: (Adı Soyadı)
- Müdür Yardımcısı: (Adı Soyadı)
- Rehber Öğretmen: (Adı Soyadı)
- Sınıf Öğretmenleri: (Adları Soyadları)
- Öğrenci Temsilcileri: (Adları Soyadları)

Gündem Maddeleri:

1. **Açılış ve Yoklama:**
 - Toplantı açılışı yapılır, yoklama alınır.
2. **Bir Önceki Toplantı Kararlarının Takibi:**
 - Geçen toplantıda alınan kararların uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilir.
3. **Disiplin Kurulu Kararlarının Görüşülmesi:**
 - Disiplin kurulunda alınan kararlar hakkında bilgi verilir ve onaylanır.
4. **Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi:**
 - Öğrencilerin genel davranışları, başarıları ve sorunları hakkında bilgi alışverişi yapılır.
 - Örnek davranışlar sergileyen öğrencilerin takdir edilmesi, sorunlu davranışlar sergileyen öğrencilere ise rehberlik edilmesi konuları görüşülür.
5. **Onur Belgesi Verilecek Öğrencilerin Belirlenmesi:**
 - Onur belgesi almaya hak kazanan öğrenciler, belirlenen kriterlere göre değerlendirilir ve seçilir.
6. **Diğer Konular:**
 - Okulda onurlu davranışı teşvik etmek için yeni projeler ve etkinlikler önerilir.
 - Öğrencilerin onurlu davranışlar sergilemesine katkı sağlayacak çalışmalar planlanır.

Görüşülen Konular ve Alınan Kararlar:

(Her gündem maddesi için yapılan tartışmalar ve alınan kararlar ayrıntılı olarak yazılır.)

- **Madde 1:** (Yoklama alındı, toplantı yeter sayısı sağlandı.)
- **Madde 2:** (Bir önceki toplantı kararları okundu ve değerlendirildi.)
- **Madde 3:** (Disiplin kurulu kararları görüşüldü ve onaylandı.)
- **Madde 4:** (Öğrenci davranışları değerlendirildi, örnek davranışlar takdir edildi, sorunlu davranışlara müdahale için planlar yapıldı.)
- **Madde 5:** (Onur belgesi alacak öğrenciler belirlendi. (Adları Soyadları))
- **Madde 6:** (Onurlu davranışı teşvik etmek için yeni projeler önerildi ve tartışıldı.)

Sonraki Toplantı Tarihi: .../.../.....

Toplantı Sekreteri: (Adı Soyadı, İmza)

Okul Müdürü: (Adı Soyadı, İmza)