Örnek Dilekçe (Boş Dilekçe Örneği)

**T.C.**

**[Makam Adı]**

**[Makam Adresi]**

**Konu:** [Dilekçenin Konusu]\*\*

**[Davacı/Başvuru Sahibi Adı Soyadı]**

**T.C. Kimlik No:** [T.C. Kimlik No]

**Adres:** [Adres]

**Telefon:** [Telefon Numarası]

**E-posta:** [E-posta Adresi (Varsa)]

**[Vekil Adı Soyadı (Varsa)]**

**T.C. Kimlik No:** [Vekil T.C. Kimlik No (Varsa)]

**Adres:** [Vekil Adresi (Varsa)]

**Telefon:** [Vekil Telefon Numarası (Varsa)]

**E-posta:** [Vekil E-posta Adresi (Varsa)]

**ŞERH:**

[Dilekçenin Gerekçesini Açık ve Net Bir Şekilde İfade Edin]

**HUKUKİ NEDENLER:**

[Dilekçenizin Hukuki Dayanağını Açıklayın. İlgili Kanun Maddelerini ve Yasal Düzenlemeleri Belirtin.]

**DELİLLER:**

[Dilekçenizi Destekleyecek Delilleri Açıklayın. Gerekli Belgeleri Dilekçeye Ekleyin.]

**TALEP:**

[Dilekçenizle İlgili Taleplerinizi Açık ve Net Bir Şekilde Sıralayın.]

**GEREKÇE:**

Yukarıda açıklanan nedenlerle, davanın kabulüne ve yukarıda yer alan taleplerin yerine getirilmesine karar verilmesini saygıyla talep ederiz.

**[Tarih]**

**[Davacı/Başvuru Sahibi Adı Soyadı]**

**[İmza]**

**[Vekil Adı Soyadı (Varsa)]**

**[İmza]**

**[Ekler]**

[Dilekçenizle İlgili Belgeleri Listeleyin]

**Notlar:**

* Bu dilekçe örneği genel bir formattır ve her durum için uygun olmayabilir. Dilekçenizi yazmadan önce işleminizle ilgili yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekli bilgileri edinmeniz önemlidir.
* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayıp, bir nüshasını ilgili makama sunmanız ve diğer nüshasını kendi dosyanızda saklamanız gerekir.
* Dilekçenize gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
* Dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanmaya özen gösterin.
* Dilekçenizde yer alan bilgileri doğru ve eksiksiz bir şekilde yazın.
* Gerekli belgeleri dilekçenize ekleyin.

**Ek Bilgiler:**

* Dilekçe yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
* **Dilekçe:** Bir Kişinin Bir Konudaki Talebini veya Görüşünü Yazılı Olarak Yetkili Makama İletmesi
* **Konu:** Dilekçenin Ana Fikrini Açıklayan Kısa Başlık
* **Gerekçe:** Dilekçenin Yazılma Nedenini Açıklayan Kısmı
* **Sonuç:** Dilekçenin Ana Fikrini Özetleyen ve Talepleri Açıklayan Kısmı
* **Saygılarımla:** Resmi Dilekçelerde Kullanılan Kapanış Sözü
* **Ek:** Dilekçeye Eklenen Belgeler

**Ayrıca, dilekçenizi ilgili makama sunmadan önce bir avukata danışmanız faydalı olacaktır.**

**Umarım bu bilgiler size yardımcı olmuştur.**