

Örnek Dilekçe (Boş Dilekçe Örneği)

T.C.

[Makam Adı]

[Makam Adresi]

Konu: [Dilekçenin Konusu]**

[Davacı/Başvuru Sahibi Adı Soyadı]

T.C. Kimlik No: [T.C. Kimlik No]

Adres: [Adres]

Telefon: [Telefon Numarası]

E-posta: [E-posta Adresi (Varsa)]

[Vekil Adı Soyadı (Varsa)]

T.C. Kimlik No: [Vekil T.C. Kimlik No (Varsa)]

Adres: [Vekil Adresi (Varsa)]

Telefon: [Vekil Telefon Numarası (Varsa)]

E-posta: [Vekil E-posta Adresi (Varsa)]

ŞERH:

[Dilekçenin Gerekçesini Açık ve Net Bir Şekilde İfade Edin]

HUKUKİ NEDENLER:

[Dilekçenizin Hukuki Dayanağını Açıklayın. İlgili Kanun Maddelerini ve Yasal Düzenlemeleri Belirtin.]

DELİLLER:

[Dilekçenizi Destekleyecek Delilleri Açıklayın. Gerekli Belgeleri Dilekçeye Ekleyin.]

TALEP:

[Dilekçenizle İlgili Taleplerinizi Açık ve Net Bir Şekilde Sıralayın.]

GEREKÇE:

Yukarıda açıklanan nedenlerle, davanın kabulüne ve yukarıda yer alan taleplerin yerine getirilmesine karar verilmesini saygıyla talep ederiz.

[Tarih]

[Davacı/Başvuru Sahibi Adı Soyadı]

[İmza]

[Vekil Adı Soyadı (Varsa)]

[İmza]

[Ekler]

[Dilekçenizle İlgili Belgeleri Listeleyin]

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir formattır ve her durum için uygun olmayabilir. Dilekçenizi yazmadan önce işleminizle ilgili yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekli bilgileri edinmeniz önemlidir.
- Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayıp, bir nüshasını ilgili makama sunmanız ve diğer nüshasını kendi dosyanızda saklamanız gerekir.
- Dilekçenize gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
- Dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanmaya özen gösterin.
- Dilekçenizde yer alan bilgileri doğru ve eksiksiz bir şekilde yazın.
- Gerekli belgeleri dilekçenize ekleyin.

Ek Bilgiler:

- Dilekçe yazarken kullanabileceğiniz bazı ek kelimeler ve ifadeler:
- **Dilekçe:** Bir Kişinin Bir Konudaki Talebini veya Görüşünü Yazılı Olarak Yetkili Makama İletmesi
- **Konu:** Dilekçenin Ana Fikrini Açıklayan Kısa Başlık
- **Gerekçe:** Dilekçenin Yazılma Nedenini Açıklayan Kısım
- **Sonuç:** Dilekçenin Ana Fikrini Özetleyen ve Talepleri Açıklayan Kısım
- **Saygılarımla:** Resmi Dilekçelerde Kullanılan Kapanış Sözü
- **Ek:** Dilekçeye Eklenen Belgeler

Ayrıca, dilekçenizi ilgili makama sunmadan önce bir avukata danışmanız faydalı olacaktır.

Umarım bu bilgiler size yardımcı olmuştur.