

TAAHHÜTNAME

TARAFLAR:

TAAHHÜT EDEN:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

TAAHHÜT ALAN:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

KONU:

İşbu taahhütname, aşağıda belirtilen hususlar hakkında taahhütte bulunmak amacıyla düzenlenmiştir.

TAAHHÜT:

1. Taahhüt eden, [Taahhüt Konusu]'nu [Tarih] tarihine kadar eksiksiz ve tam olarak yerine getireceğini beyan ve taahhüt eder.
2. Taahhüt eden, bu taahhüdünü yerine getirmemesi halinde doğacak tüm hukuki ve cezai sorumluluğu kabul eder.
3. Taahhüt eden, taahhüdünün yerine getirilmesi ile ilgili olarak gerekli tüm bilgi ve belgeleri taahhüt alana sunmayı kabul eder.
4. İşbu taahhütname, taraflar arasında imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜRLÜK:

İşbu taahhütname, [Taahhüt Konusu]'nun tamamlanması veya taraflar arasında farklı bir anlaşma sağlanması ile sona erer.

İMZA:

TAAHHÜT EDEN: TAAHHÜT ALAN:

[Adı Soyadı/Ünvanı] [Adı Soyadı/Ünvanı]

[İmza] [İmza]

[Tarih] [Tarih]

NOTLAR:

- Bu belge genel bir taahhütname örneğidir. Taahhüt konusu ve diğer detaylar, tarafların

anlaşmasına göre değişiklik gösterebilir.

- Taahhütnamede yer alan hususlar açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.
- Taahhütnamede tarafların hak ve yükümlölükleri açıkça ifade edilmelidir.
- Taahhütnamenin geçerli olabilmesi için taraflarca imzalanması gerekmektedir.
- Hukuki bir belge olduğu için, bir avukata danışmanız önerilir.