

OY KULLANMA VEKALETNAMESİ

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:
- Sahip olduğu hisse adedi ve tutarı: (Şirketler için)

VEKALET ALAN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKALET KONUSU:

Vekalet veren, vekalet alana aşağıdaki hususlarda yetki vermektedir:

- Vekalet verenin, (Toplantı Adı/Şirket Unvanı)/...../..... tarihinde saat'da adresinde yapılacak olan toplantıda kendisini temsil etmek,
- Toplantıda gündemdeki tüm maddeler hakkında görüş bildirmek,
- Gündemdeki maddelerle ilgili önerilerde bulunmak,
- Toplantıda alınacak kararlara katılmak ve oy kullanmak,
- Vekalet verenin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla her türlü işlemi yapmak.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname,/...../..... tarihinde düzenlenmiş olup, sadece yukarıda belirtilen toplantı için geçerlidir.

NOTER ONAYI:

Bu vekaletname,/...../..... tarihinde noterliğinde düzenlenmiştir.

İMZA:

Vekalet Veren:

Vekalet Alan:

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu vekaletname örneği genel bir format olup, katılacağınız toplantı veya şirketin özel durumuna göre uyarlanabilir.
- Vekaletnamede yer alan bilgiler eksiksiz ve doğru olmalıdır.
- Vekaletname, noter tarafından onaylanmalıdır.
- Bazı kurum ve kuruluşlar, toplantıya katılım için belirli bir vekaletname formatı talep edebilir.

Bu nedenle, önceden ilgili kurum/kuruluşun talimatlarını kontrol etmeniz önemlidir.

Ek Bilgiler:

- **Şirket Genel Kurulları:** Limited ve anonim şirketlerde genel kurul toplantılarına katılım için noter onaylı vekaletname zorunludur.
- **Apartman/Site Yönetim Toplantıları:** Genellikle noter onayı gerekmesede, apartman/site yönetiminin belirlediği bir vekaletname formu kullanılabilir.
- **Diğer Toplantılar:** Kooperatifler, dernekler gibi diğer kuruluşların toplantılarına katılım için vekaletname şartları, ilgili kuruluşun tüzüğüne veya yönetmeliğine göre değişiklik gösterebilir.

Umarım bu bilgiler işinize yarar!