**ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ OLAY TUTANAĞI**

**Tutanak No:** (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../...... **Saat:** ...:... **Yer:** (Olayın gerçekleştiği yerin açık adresi)

**Güvenlik Görevlisi Bilgileri:**

* Adı Soyadı:
* Görev Yeri:
* Sicil Numarası:

**Olaya İlişkin Bilgiler:**

* **Olayın Tanımı:** (Olayın ne olduğu, nasıl gerçekleştiği, kimlerin karıştığı, olayın oluş şekli, sonuçları ve alınan ilk önlemler ayrıntılı olarak açıklanır.)
* **Olaya Karışan Kişiler:** (Varsa, adı soyadı, T.C. kimlik numarası, iletişim bilgileri)
* **Tanıklar:** (Varsa, adı soyadı, iletişim bilgileri)

**Maddi Hasar:** (Varsa)

* (Hasar gören eşyalar, zararın boyutu vb.)

**Yaralanma/Sağlık Durumu:** (Varsa)

* (Yaralanan kişilerin durumu, alınan ilk müdahale, hastaneye sevk edilip edilmediği vb.)

**Alınan Önlemler:**

* (Olayın hemen ardından güvenlik görevlisi tarafından alınan önlemler)
* (İlgili birimlere (polis, itfaiye vb.) haber verilip verilmediği)

**Ekler:** (Varsa)

* (Olaya ilişkin fotoğraflar, kamera kayıtları, belgeler vb.)

**Güvenlik Görevlisi İmzası:**

**NOT:**

* Bu tutanak, güvenlik görevlisi tarafından olay anında veya sonrasında düzenlenir.
* Tutanakta yer alan bilgiler, olayın doğru ve eksiksiz bir şekilde kaydedilmesini sağlamak amacıyla mümkün olduğunca detaylı olmalıdır.
* Tutanak, güvenlik şirketi veya ilgili kurum tarafından saklanır ve gerektiğinde yasal mercilere sunulabilir.

**ÖNEMLİ UYARI:** Bu örnek bir tutanak olup, olayın özelliklerine ve güvenlik şirketinin prosedürlerine göre değiştirilebilir ve geliştirilebilir.