

ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ OLAY TUTANAĞI

Tutanak No: (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../..... **Saat:** **Yer:** (Olayın gerçekleştiği yerin açık adresi)

Güvenlik Görevlisi Bilgileri:

- Adı Soyadı:
- Görev Yeri:
- Sicil Numarası:

Olaya İlişkin Bilgiler:

- **Olayın Tanımı:** (Olayın ne olduğu, nasıl gerçekleştiği, kimlerin karıştığı, olayın oluş şekli, sonuçları ve alınan ilk önlemler ayrıntılı olarak açıklanır.)
- **Olaya Karışan Kişiler:** (Varsa, adı soyadı, T.C. kimlik numarası, iletişim bilgileri)
- **Tanıklar:** (Varsa, adı soyadı, iletişim bilgileri)

Maddi Hasar: (Varsa)

- (Hasar gören eşyalar, zararın boyutu vb.)

Yaralanma/Sağlık Durumu: (Varsa)

- (Yaralanan kişilerin durumu, alınan ilk müdahale, hastaneye sevk edilip edilmediği vb.)

Alınan Önlemler:

- (Olayın hemen ardından güvenlik görevlisi tarafından alınan önlemler)
- (İlgili birimlere (polis, itfaiye vb.) haber verilip verilmediği)

Ekler: (Varsa)

- (Olaya ilişkin fotoğraflar, kamera kayıtları, belgeler vb.)

Güvenlik Görevlisi İmzası:

NOT:

- Bu tutanak, güvenlik görevlisi tarafından olay anında veya sonrasında düzenlenir.
- Tutanakta yer alan bilgiler, olayın doğru ve eksiksiz bir şekilde kaydedilmesini sağlamak amacıyla mümkün olduğunca detaylı olmalıdır.
- Tutanak, güvenlik şirketi veya ilgili kurum tarafından saklanır ve gerektiğinde yasal mercilere sunulabilir.

ÖNEMLİ UYARI: Bu örnek bir tutanak olup, olayın özelliklerine ve güvenlik şirketinin prosedürlerine göre değiştirilebilir ve geliştirilebilir.