**ÖZEL GÜVENLİK HIRSIZLIK TUTANAĞI**

**Tutanak No:** (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../...... **Saat:** ...:... **Yer:** (Hırsızlık olayının gerçekleştiği yerin açık adresi)

**Güvenlik Görevlisi Bilgileri:**

* Adı Soyadı:
* Görev Yeri:
* Sicil Numarası:

**Olaya İlişkin Bilgiler:**

* **Olayın Tanımı:** (Hırsızlık olayının ne zaman, nerede, nasıl gerçekleştiği, nelerin çalındığı, şüphelilerin eşkali ve kaçış yönü gibi bilgiler ayrıntılı olarak açıklanır.)
* **Çalınan Eşyaların Listesi:** (Eşyaların cinsi, markası, modeli, seri numarası gibi bilgilerle birlikte ayrıntılı bir liste oluşturulur.)
* **Maddi Zarar:** (Çalınan eşyaların tahmini değeri belirtilir.)
* **Tanıklar:** (Varsa, adı soyadı, T.C. kimlik numarası, iletişim bilgileri)
* **Kamera Kayıtları:** (Varsa, hangi kameralarda kayıt olduğu belirtilir.)

**Alınan Önlemler:**

* **Güvenlik Görevlisinin Müdahalesi:** (Olay anında güvenlik görevlisinin yaptığı müdahale ve aldığı önlemler belirtilir.)
* **Polis Bilgilendirmesi:** (Polisin olay yerine çağrılıp çağrılmadığı, tutanak tutulup tutulmadığı belirtilir.)
* **Diğer Önlemler:** (Olayın tekrarlanmaması için alınan veya alınacak ek güvenlik önlemleri belirtilir.)

**Ekler:**

* (Olay yeri krokisi, fotoğraflar, kamera kayıtları, tanık ifadeleri, diğer belgeler)

**Güvenlik Görevlisi İmzası:**

**NOT:**

* Bu tutanak, hırsızlık olayının tespiti ve yasal sürecin başlatılması için önemli bir belgedir.
* Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğu, güvenlik görevlisi ve varsa tanıklar tarafından onaylanmalıdır.

**ÖNEMLİ UYARI:** Bu örnek bir tutanak olup, olayın özelliklerine ve güvenlik şirketinin prosedürlerine göre değiştirilebilir ve geliştirilebilir. Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.