

ÖZEL GÜVENLİK HIRSIZLIK TUTANAĞI

Tutanak No: (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../..... **Saat:** **Yer:** (Hırsızlık olayının gerçekleştiği yerin açık adresi)

Güvenlik Görevlisi Bilgileri:

- Adı Soyadı:
- Görev Yeri:
- Sicil Numarası:

Olaya İlişkin Bilgiler:

- **Olayın Tanımı:** (Hırsızlık olayının ne zaman, nerede, nasıl gerçekleştiği, nelerin çalındığı, şüphelilerin eşkali ve kaçış yönü gibi bilgiler ayrıntılı olarak açıklanır.)
- **Çalınan Eşyaların Listesi:** (Eşyaların cinsi, markası, modeli, seri numarası gibi bilgilerle birlikte ayrıntılı bir liste oluşturulur.)
- **Maddi Zarar:** (Çalınan eşyaların tahmini değeri belirtilir.)
- **Tanıklar:** (Varsa, adı soyadı, T.C. kimlik numarası, iletişim bilgileri)
- **Kamera Kayıtları:** (Varsa, hangi kameralarda kayıt olduğu belirtilir.)

Alınan Önlemler:

- **Güvenlik Görevlisinin Müdahalesi:** (Olay anında güvenlik görevlisinin yaptığı müdahale ve aldığı önlemler belirtilir.)
- **Polis Bilgilendirmesi:** (Polisin olay yerine çağrılıp çağrılmadığı, tutanak tutulup tutulmadığı belirtilir.)
- **Diğer Önlemler:** (Olayın tekrarlanmaması için alınan veya alınacak ek güvenlik önlemleri belirtilir.)

Ekler:

- (Olay yeri krokisi, fotoğraflar, kamera kayıtları, tanık ifadeleri, diğer belgeler)

Güvenlik Görevlisi İmzası:

NOT:

- Bu tutanak, hırsızlık olayının tespiti ve yasal sürecin başlatılması için önemli bir belgedir.
- Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğu, güvenlik görevlisi ve varsa tanıklar tarafından onaylanmalıdır.

ÖNEMLİ UYARI: Bu örnek bir tutanak olup, olayın özelliklerine ve güvenlik şirketinin prosedürlerine göre değiştirilebilir ve geliştirilebilir. Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.