

ÖZEL İSTİHDAM BÜROSU HİZMET SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

1. İŞVEREN:

- Adı/Unvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Telefon Numarası:

2. ÖZEL İSTİHDAM BÜROSU:

- Ünvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Telefon Numarası:
- Özel İstihdam Bürosu Yetki Belgesi Numarası:
- Yetkili Kişi:

SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, İŞVEREN'in talebi üzerine ÖZEL İSTİHDAM BÜROSU tarafından, İŞVEREN'in belirleyeceği niteliklere sahip iş arayanların bulunması, işe yerleştirilmesi ve bu hizmet karşılığında ÖZEL İSTİHDAM BÜROSU'na komisyon ödenmesine ilişkin şartları belirlemektir.

HİZMETİN KAPSAMI

- **Aranacak Personel:**
 - Pozisyon:
 - Nitelikler: (Eğitim, deneyim, beceri, vb.)
 - Sayı:
- **Hizmet Süresi:** (Başlangıç ve bitiş tarihleri)
- **Hizmetin Kapsamı:**
 - İş ilanı hazırlanması ve yayınlanması
 - Adayların başvurularının alınması ve değerlendirilmesi
 - Mülakatların yapılması
 - İşe alım sürecinin takibi
 - İşe yerleştirme işlemlerinin tamamlanması

KOMİSYON VE ÖDEME KOŞULLARI

- **Komisyon Oranı:** (Yerleştirilen her personel için İŞVEREN tarafından ödenecek komisyon oranı)
- **Komisyonun Hesaplanması:** (Komisyonun, brüt maaş üzerinden mi yoksa net maaş üzerinden mi hesaplanacağı)
- **Ödeme Zamanı:** (Komisyonun ne zaman ödeneceği, örneğin işe başlama tarihinde veya

belirli bir süre sonra)

- **Ödeme Şekli:** (Nakit/Havale/EFT/Çek)

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İŞVEREN'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- ÖZEL İSTİHDAM BÜROSU'na, aranacak personelin nitelikleri hakkında doğru ve eksiksiz bilgi vermek.
- ÖZEL İSTİHDAM BÜROSU tarafından sunulan adayları değerlendirmek ve işe alım kararı vermek.
- Yerleştirilen personel için komisyonu sözleşme koşullarına uygun olarak ödemek.

ÖZEL İSTİHDAM BÜROSU'NUN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- İşverenin talepleri doğrultusunda, uygun adayları bulmak ve işe yerleştirmek için gerekli tüm çalışmaları yapmak.
- İşe yerleştirme sürecinde, 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu ve ilgili mevzuata uygun hareket etmek.
- İşveren ve iş arayanların kişisel verilerini gizli tutmak.
- Komisyonu, sözleşme koşullarına uygun olarak talep etmek.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

- **Sözleşme Süresi:** İşbu sözleşme, imza tarihinden itibaren _____ süreyle geçerlidir.
- **Fesih:** Taraflar, haklı bir sebep göstererek veya karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi feshedebilirler. Fesih bildirimi, diğer tarafa yazılı olarak ve en az _____ gün önceden yapılmalıdır.

DİĞER HÜKÜMLER

- **Gizlilik:** Taraflar, işbu sözleşme kapsamında elde ettikleri bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.
- **Uyuşmazlıkların Çözümü:** İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta _____ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

İŞVEREN ÖZEL İSTİHDAM BÜROSU

(İmza ve Kaşe) (İmza ve Kaşe)