**PANSİYON OLAY TUTANAĞI**

**Tutanak No:** (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../...... **Saat:** ...:... **Yer:** (Pansiyonun Adı ve Adresi)

**Olaya Karışanlar:**

* **Öğrenci(ler):**
	+ Adı Soyadı:
	+ Oda Numarası:
	+ Sınıfı/Şubesi:
* **Pansiyon Personeli:** (Varsa)
	+ Adı Soyadı:
	+ Görevi:

**Tanıklar:** (Varsa)

* **Tanık 1:**
	+ Adı Soyadı:
	+ Oda Numarası:
* **Tanık 2:** (Varsa)
	+ Adı Soyadı:
	+ Oda Numarası:

**Olayın Tanımı:**

(Olayın ne olduğu, nasıl gerçekleştiği, kimlerin ne yaptığı, hangi sözlerin söylendiği, olayın oluş şekli, sonuçları ve alınan ilk önlemler ayrıntılı olarak açıklanır. Olayın hangi saatte başladığı, nerede ve nasıl geliştiği, kimlerin müdahale ettiği ve olayın ne zaman sonlandığı gibi bilgiler kronolojik olarak yazılmalıdır.)

**Maddi Hasar:** (Varsa)

* (Hasar gören eşyalar, zararın boyutu, hasarın nasıl oluştuğu vb.)

**Yaralanma/Sağlık Durumu:** (Varsa)

* (Yaralanan kişilerin durumu, yaralanmanın türü ve boyutu, alınan ilk müdahale, hastaneye sevk edilip edilmediği vb.)

**Alınan Önlemler:**

* (Olayın hemen ardından pansiyon yetkilileri tarafından alınan önlemler)
* (Gerekli görüldüğü takdirde, okul yönetimi veya ilgili mercilere bildirim yapılıp yapılmadığı)

**Ekler:** (Varsa)

* (Olaya ilişkin fotoğraflar, kamera kayıtları, ifadeler, raporlar vb.)

**Tutanak Düzenleyen:**

* Adı Soyadı:
* Görevi:
* İmza:

**Tarafların İmzaları:**

* Öğrenci(ler): (İmzaları)
* Pansiyon Personeli: (İmza) (Varsa)
* Tanık 1: (İmza) (Varsa)
* Tanık 2: (İmza) (Varsa)

**NOTLAR:**

* Bu tutanak, olayın tarafları ve tanıkları tarafından okunmuş ve doğruluğu kabul edilmiştir.
* Tutanak, pansiyon yönetimi tarafından saklanır ve gerektiğinde okul yönetimi veya ilgili mercilere sunulur.

**ÖNEMLİ UYARI:** Bu örnek bir tutanak olup, olayın özelliklerine ve pansiyonun iç yönetmeliğine göre değiştirilebilir ve geliştirilebilir. Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.