Para İadesi Dilekçe Örneği

**[Kime]:** [İade Talebinde Bulunduğunuz Kurum/Şirket Adı] **[Adres]:** [Kurum/Şirket Adresi]

**Konu:** Para İadesi Dilekçesi

**[Adınız Soyadınız]:** [T.C. Kimlik No]: [Telefon No]:

**[Açıklama]:**

[Tarih] tarihinde [Ürün/Hizmet Adı] satın aldım/aldırdım. [Sipariş/Fatura No]: [Ödeme Miktarı]: [Ödeme Tarihi]:

[İade Sebebi]:

Bu nedenle, [Ürün/Hizmet Adı] için ödemiş olduğum [Ödeme Miktarı] tutarın [İade Yöntemi] ile [İade Edilecek Hesap Bilgileri] hesabıma iade edilmesini talep ediyorum.

Gerekli belgeleri ekte sunmaktayım.

Gereğini arz ederim.

**[Tarihi]**

**[Adınız Soyadınız]** **[İmzanız]**

**Ek:**

* [Satın Alma Belgesi (Fatura, Fiş vb.)]
* [Banka Hesap Bilgileri]

**Not:** Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve kurumun/şirketin taleplerine göre değişiklik yapabilirsiniz.

**Dilekçenizi yazarken dikkat etmeniz gereken bazı önemli noktalar:**

* Dilekçeniz resmi bir dil kullanarak yazılmalıdır.
* Dilekçenizde açık ve net bir ifade kullanmalısınız.
* Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
* Dilekçenize gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.

**Dilekçenizi nereye teslim edeceğiniz:**

Dilekçenizi kurumun/şirketin ilgili birimine elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

Umarım bu bilgiler para iadesi dilekçe yazmanıza yardımcı olmuştur.

**Başarılar dilerim.**