

Para İadesi Dilekçe Örneği

[Kime]: [İade Talebinde Bulunduğunuz Kurum/Şirket Adı] **[Adres]:** [Kurum/Şirket Adresi]

Konu: Para İadesi Dilekçesi

[Adınız Soyadınız]: [T.C. Kimlik No]: [Telefon No]:

[Açıklama]:

[Tarih] tarihinde [Ürün/Hizmet Adı] satın aldım/aldırdım. [Sipariş/Fatura No]: [Ödeme Miktarı]:
[Ödeme Tarihi]:

[İade Sebebi]:

Bu nedenle, [Ürün/Hizmet Adı] için ödemiş olduğum [Ödeme Miktarı] tutarın [İade Yöntemi] ile [İade Edilecek Hesap Bilgileri] hesabıma iade edilmesini talep ediyorum.

Gerekli belgeleri ekte sunmaktayım.

Gereğini arz ederim.

[Tarihi]

[Adınız Soyadınız] [İmzanız]

Ek:

- [Satın Alma Belgesi (Fatura, Fiş vb.)]
- [Banka Hesap Bilgileri]

Not: Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve kurumun/şirketin taleplerine göre değişiklik yapabilirsiniz.

Dilekçenizi yazarken dikkat etmeniz gereken bazı önemli noktalar:

- Dilekçeniz resmi bir dil kullanarak yazılmalıdır.
- Dilekçenizde açık ve net bir ifade kullanmalısınız.
- Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
- Dilekçenize gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.

Dilekçenizi nereye teslim edeceğiniz:

Dilekçenizi kurumun/şirketin ilgili birimine elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.

Umarım bu bilgiler para iadesi dilekçe yazmanıza yardımcı olmuştur.

Başarılar dilerim.