**PARA İADESİ İHTARNAMESİ**

**İhtar Eden:** (Adınız, Soyadınız, T.C. Kimlik Numaranız, Adresiniz) **İhtar Edilen:** (Borçlunun Adı, Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Adresi)

**Konu:** (Borç Miktarı) TL tutarındaki borcun iadesi.

**Açıklamalar:**

(Tarih) tarihinde tarafınıza (Borçlanma Nedeni - Sözleşme, Senet, Sözlü Anlaşma vb.) nedeniyle (Borç Miktarı) TL tutarında borç vermiştim. Ancak, bugüne kadar borcunuzu tamamen/kısmen ödememiş bulunmaktasınız.

(Borcun ödenmemesi durumunda doğabilecek sonuçlar)

Bu nedenle, işbu ihtarname ile (Ödeme Tarihi) tarihine kadar (Borç Miktarı) TL tutarındaki borcunuzu tamamen ödememeniz halinde yasal yollara başvuracağımı bildiririm.

**Talepler:**

1. (Borç Miktarı) TL tutarındaki borcun (Ödeme Tarihi) tarihine kadar ödenmesi,
2. (Gerekirse gecikme faizi veya diğer masrafların da talep edilmesi)

**Sonuç:**

Yukarıda belirtilen taleplerimin yerine getirilmemesi halinde, yasal haklarımı kullanarak icra takibi başlatma ve/veya dava açma hakkımı saklı tutarım.

**İhtar Eden:**

(Adınız Soyadınız) (İmza) (Tarih)

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu örnek bir para iadesi ihtarnamesi olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez.
* İhtarname metni, borcun türüne ve tarafların durumuna göre değişebilir.
* İhtarnameyi noter aracılığıyla göndermeniz veya elden teslim ederek imza karşılığı teslim aldığınıza dair belge almanız hukuki açıdan daha güvenli olacaktır.
* Borcun ödenmesi için verilen süre makul bir süre olmalıdır (örneğin, 7 gün, 15 gün veya 30 gün).
* Borcun ödenmemesi durumunda doğabilecek sonuçlar hakkında borçluyu bilgilendirmeniz önemlidir.

**EK BİLGİLER:**

* İhtarname, bir alacaklının borçluya borcunu ödememesi durumunda yasal yollara başvuracağını bildirmesi için kullanılan bir belgedir.
* İhtarname, borçlunun borcunu ödemesi için son bir fırsat vermek amacıyla gönderilir.
* İhtarname, hukuki bir sürecin başlangıcı olabilir ve ileride dava açılması durumunda delil olarak kullanılabilir.

Umarım bu bilgiler işinize yarar.