**PARA TESLİM TUTANAĞI**

**Tutanak No:** (Sıra numarası verilir) **Tarih:** .../.../...... **Saat:** ...:... **Yer:** (Para tesliminin yapıldığı yerin adresi)

**Teslim Eden:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No:
* İmza:

**Teslim Alan:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No:
* İmza:

**Nakit Bilgileri:**

* Tutar: (TL olarak rakam ve yazı ile)
* Para Birimi: (TL)
* Seri Numaraları: (Banknotların seri numaraları veya "belirtilmedi" ibaresi)

**Teslim Şekli:** (Elden, banka havalesi, EFT vb.)

**Açıklama:**

(Para tesliminin nedeni, hangi amaçla kullanılacağı gibi bilgiler)

**Ekler:** (Varsa)

* (Dekont, fatura vb. belgelerin listesi)

**Tanıklar:** (Varsa)

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No:
* İmza:
* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No:
* İmza:

**NOTLAR:**

* Bu tutanak, taraflar arasında herhangi bir anlaşmazlık durumunda delil olarak kullanılabilir.
* Taraflar, tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğunu kabul ve beyan ederler.
* Bu tutanak, her iki taraf için de birer nüsha olarak düzenlenmiştir.

**ÖNEMLİ UYARI:** Bu örnek bir tutanak olup, tarafların ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir ve geliştirilebilir. Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.