KISMİ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ

**TARAFLAR**

**İŞVEREN:**

* Adı/Unvanı:
* Adresi:
* Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:

**İŞÇİ:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik Numarası:
* Adresi:
* Doğum Tarihi ve Yeri:
* Medeni Hali:
* Telefon Numarası:

**SÖZLEŞMENİN KONUSU**

İşbu sözleşmenin konusu, İŞÇİ'nin İŞVEREN'e bağlı olarak \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unvanıyla, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ işyerinde, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde **kısmi süreli** olarak çalıştırılmasına ilişkin şartları belirlemektir.

**İŞİN TANIMI VE YERİ**

* **İşin Tanımı:** İŞÇİ, İŞVEREN tarafından verilen aşağıdaki görevleri yerine getirecektir:
  + (İşçinin yapacağı işlerin detaylı açıklaması)
* **Çalışma Yeri:** İŞÇİ'nin çalışacağı yer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adresinde bulunan işyeridir. İŞVEREN, işin gereği halinde İŞÇİ'nin çalışma yerini değiştirebilir.

**SÜRE**

* İş sözleşmesi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (belirli/belirsiz) sürelidir.
* **Başlangıç Tarihi:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Bitiş Tarihi:** (Eğer belirli süreli ise) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ÇALIŞMA SÜRESİ VE ŞEKLİ**

* **Haftalık Çalışma Süresi:** İŞÇİ'nin haftalık çalışma süresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saattir.
* **Günlük Çalışma Süresi:** İŞÇİ'nin günlük çalışma süresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saattir.
* **Çalışma Günleri:** İŞÇİ'nin çalışma günleri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_'dir.
* **Çalışma Saatleri:** İŞÇİ'nin çalışma saatleri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ arasındadır.
* **Molalar:** İŞÇİ'nin çalışma süresi içerisinde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dakika mola hakkı vardır.

**ÜCRET**

* İŞÇİ'ye saatlik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL ücret ödenecektir.
* Ücret, her ayın \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ günü İŞÇİ'nin banka hesabına yatırılacaktır.
* Ücrete ilişkin diğer hususlar:
  + (Fazla mesai ücreti hesaplama yöntemi)
  + (Prim, ikramiye vb. ek ödemeler varsa)

**İZİNLER**

* **Yıllık Ücretli İzin:** İŞÇİ, çalıştığı süreye orantılı olarak yıllık ücretli izin hakkına sahiptir. (4857 Sayılı İş Kanunu'na göre hesaplanır)
* **Diğer İzinler:** İŞÇİ, yasal mevzuatta belirtilen diğer izin haklarına da sahiptir (mazeret izni, hastalık izni, vb.).

**FESİH**

İş sözleşmesinin feshi, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

**GENEL HÜKÜMLER**

* **SGK:** İŞVEREN, İŞÇİ'yi işe başladığı tarihten itibaren Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirmekle yükümlüdür.
* **Gizlilik:** İŞÇİ, işverenin ticari sırlarını ve gizli bilgilerini açıklamamayı taahhüt eder.
* **Uyuşmazlıkların Çözümü:** İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**YÜRÜRLÜK**

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ**

**İŞVEREN** **İŞÇİ**

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı

İmza İmza

Tarih Tarih