

PASAPORT İŞLEMLERİ İÇİN VEKALETNAME

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı: [Vekalet Vereninin Adı Soyadı]
- T.C. Kimlik No: [Vekalet Vereninin T.C. Kimlik Numarası]
- Adresi: [Vekalet Vereninin Adresi]

VEKALET ALAN:

- Adı Soyadı: [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin Adı Soyadı]
- T.C. Kimlik No: [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin T.C. Kimlik Numarası]
- Adresi: [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin Adresi]

VEKALET KONUSU:

Vekalet veren, vekalet alanı aşağıda belirtilen hususlar ve yetkilerle sınırlı olmak üzere vekili olarak tayin etmiştir:

1. Vekalet verenin adına pasaport başvurusunda bulunmak,
2. Pasaport başvurusu için gerekli tüm belgeleri hazırlamak ve teslim etmek,
3. Pasaport başvurusu ile ilgili tüm resmi kurumlarla yazışmaları yapmak,
4. Pasaport harç ve diğer ücretleri ödemek,
5. Pasaport teslim almak ve vekalet verene teslim etmek.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, pasaport işlemleri tamamlanıncaya kadar geçerlidir.

YER VE TARİH: [Vekaletnamenin Düzenlendiği İl/İlçe], [Gün/Ay/Yıl]

VEKALET VEREN İMZA: [Vekalet Vereninin İmzası]

NOTER ONAYI: [Noter Tasdiki]

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR:

- Vekaletnamede vekilin sadece pasaport işlemleriyle ilgili yetkilere sahip olduğu açıkça belirtilmelidir.
- Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
- Vekalet verenin kimlik bilgileri ve vekalet alanın kimlik bilgileri eksiksiz ve doğru olarak yazılmalıdır.
- Vekaletnamede belirtilen pasaport işlemleri dışında vekilin herhangi bir işlem yapma yetkisi yoktur.

EK BİLGİLER:

- Pasaport başvurusu için gerekli belgeler Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün

resmi web sitesinden öğrenilebilir.

- Vekaletnamede vekilin pasaport başvurusu ile ilgili tüm işlemleri yapma yetkisi olsa da, parmak izi ve biyometrik fotoğraf gibi işlemler vekalet veren tarafından bizzat yapılması gereken işlemlerdir.

HUKUKİ UYARI: Bu metin yalnızca bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.