**PAZARLIK USULÜ İDARİ ŞARTNAME**

**1. İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**1.1. İdarenin:**

* a) Adı: [İdarenin Adı]
* b) Adresi: [İdarenin Adresi]
* c) Telefon ve faks numarası: [Telefon ve Faks Numarası]
* d) Elektronik posta adresi: [E-posta Adresi]
* e) İlgili personelin (Adı soyadı, unvanı) iletişim bilgileri: [İlgili Personelin Adı, Soyadı ve Unvanı]

**1.2.** İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**2. İHALE KONUSU İŞİN:**

* a) Adı: [İşin Adı]
* b) Niteliği, türü ve miktarı: [İşin Niteliği, Türü ve Miktarı] (İhtiyaç Listesi/Teknik Şartname'de belirtildiği şekilde)
* c) Yapılacağı yer: [İşin Yapılacağı Yer]
* ç) İhale usulü: Pazarlık usulü (21/b,c,f)
* d) İhale (son teklif verme) tarihi: [Tarih]
* e) İhale (son teklif verme) saati: [Saat]
* f) İhale Komisyonu tarafından tekliflerin ilk değerlendirmesinin yapılacağı yer, gün ve saat: [Yer, Tarih ve Saat]
* g) İhale Komisyonu tarafından pazarlık görüşmelerinin yapılacağı yer, gün ve saat: [Yer, Tarih ve Saat]
* ğ) Tahmini bedel: [Tahmini Bedel] (TL)
* h) İhale konusu işin süresi: [İşin Süresi] (gün/ay)

**3. İHALEYE KATILMA ŞARTLARI VE GEREKLİ BELGELER**

**3.1.** İhaleye katılacak isteklilerde aranacak şartlar:

* a) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş merkezi adresi: [Adres]
* b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda sicil kaydı: [Oda Sicil Kaydı]
* c) Ticaret sicil kaydı: [Ticaret Sicil Kaydı]
* d) İmza sirküleri veya imza beyannamesi: [İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi]
* e) Şekli ve içeriği İdare tarafından belirlenecek geçici teminat: [Geçici Teminat Miktarı] (TL)
* f) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belge: [Yetki Belgesi]
* g) Vekaletname (Tüzel kişiler adına isteklilerce verilecek tekliflerde): [Vekaletname]
* ğ) İsteklinin son [Yıl] içinde [Miktar] (TL) tutarında benzer iş deneyimini gösterir belge: [Deneyim Belgesi]

**3.2.** İhaleye katılma şartı olarak istenecek belgeler:

* a) İstekliler, ihale dokümanını [Bedel] (TL) karşılığında [Adres]'ten temin edebilirler.
* b) İhale dokümanında yer alan "Teklif Mektubu" ve "Ekonomik Teklif" formlarının doldurulması ve imzalanması zorunludur.

**4. TEKLİFLERİN VERİLMESİ VE AÇILMASI**

**4.1.** Teklifler, [Tarih]'e kadar [Saat]'e kadar [Adres]'e elden teslim edilecektir.

**4.2.** Teklifler, [Tarih]'de [Saat]'te [Adres]'te ihale komisyonu huzurunda açılacaktır.

**5. PAZARLIK GÖRÜŞMELERİ**

**5.1.** İhale komisyonu, teklifleri değerlendirdikten sonra uygun gördüğü isteklilerle pazarlık görüşmeleri yapacaktır.

**5.2.** Pazarlık görüşmeleri sonucunda en uygun teklifi veren istekli ile sözleşme imzalanacaktır.

**6. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI**

**6.1.** İhale üzerinde kalan istekli, ihale kararının tebliğinden itibaren [Gün] içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**7. DİĞER HUSUSLAR**

**7.1.** Bu şartnamede yer almayan hususlarda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

**[İdarenin Adı]**

[İmza ve Kaşe]

**[Tarih]**