

Personel İstifa Dilekçesi Örneği

T.C. [Şirket Adı] [İnsan Kaynakları Departmanı] [Adres]

Konu: Personel İstifa Dilekçesi

[Adınız Soyadınız]: [T.C. Kimlik No]: [Telefon No]: [Departman]: [Görev]:

Sayın Yetkili,

[Şirket Adı]'nda [Başlangıç Tarihi] tarihinden itibaren [Görev] olarak görev yapmaktayım.

Bu dilekçe ile [İstifa Tarihi] tarihi itibarıyla kendi isteğimle işten ayrılmak istediğimi bildirmek isterim.

Şirketinizde görev aldığım süre boyunca edindiğim bilgi ve tecrübeler için teşekkür ederim.

Görev sürem boyunca yaşadığım güzel anılar ve kazandığım dostluklar benim için her zaman özel bir yere sahip olacaktır.

Ayrılışımla ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını rica ederim.

Saygılarımla,

[Tarihi]

[Adınız Soyadınız] [İmzanız]

Not:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve şirketinizin taleplerine göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
- Dilekçenizi şirketinizin İnsan Kaynakları Departmanı'na teslim etmeniz gerekmektedir.
- İhbar sürenizi göz önünde bulundurarak istifa tarihinizi belirlemeniz önemlidir.
- Şirketinizden alacağınız varsa, dilekçenize bunu da eklemeyi unutmayın.

Umarım bu bilgiler personel istifa dilekçesi yazmanıza yardımcı olmuştur.

Başarılar dilerim.