

[ŞİRKET ÜNVANI]

[ŞİRKET ADRESİ]

TARİH: [Gün/Ay/Yıl]

UYARI YAZISI

Sayın [Çalışanın Adı Soyadı],

Şirketimizde [Pozisyon Adı] olarak görev yapmakta olduğunuz [Başlangıç Tarihi] tarihinden bu yana, kılık kıyafet yönetmeliğimize uygun olmayan şekilde giyindiğiniz tespit edilmiştir.

[Kılık Kıyafet Yönetmeliğinin İlgili Maddeleri]

Bu nedenle, işbu uyarı yazısı ile kılık kıyafet yönetmeliğimize uygun giyinmeniz konusunda uyarılıyorsunuz. Aksi takdirde, iş akdinizin feshi dahil olmak üzere yasal işlem başlatılacaktır.

Kılık kıyafet yönetmeliğimize uyum sağlamanız konusunda göstereceğiniz hassasiyet için teşekkür ederiz.

[Yetkili Kişinin Adı Soyadı]

[Yetkili Kişinin Unvanı]

[Yetkili Kişinin İmzası]

[Şirket Kaşesi]

NOTLAR:

- Bu uyarı yazısı, çalışanın kılık kıyafet yönetmeliğine uymaması durumunda bilgilendirilmesi ve uygun şekilde giyinmesi için bir fırsat verilmesi amacıyla yazılmıştır.
- Uyarı yazısı, şirketin kılık kıyafet yönetmeliğine ve iş kanunu hükümlerine uygun olarak hazırlanmalıdır.
- Çalışanın savunma hakkı saklıdır ve savunma yapması için kendisine makul bir süre tanınmalıdır.

ÖNEMLİ: Bu belge sadece bir örnektir. Hukuki danışmanlık almak için bir avukata başvurmanız önerilir.