PERSONEL TAAHHÜTNAMESİ

**TARAFLAR**

**İŞVEREN:**

* **Ünvanı:**
* **Adresi:**
* **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:**
* **Telefon:**
* **E-posta:**
* **Yetkili Kişi Adı Soyadı ve Unvanı:**

**PERSONEL (İŞÇİ):**

* **Adı Soyadı:**
* **T.C. Kimlik Numarası:**
* **Adresi:**
* **Telefon:**
* **E-posta:**
* **İşe Giriş Tarihi:**
* **Görevi/Unvanı:**

**SÖZLEŞMENİN KONUSU**

İşbu taahhütname, Personel'in işveren adına yerine getireceği görevler esnasında uyması gereken kuralları ve tarafların hak ve yükümlülüklerini belirlemek üzere düzenlenmiştir.

**PERSONELİN TAAHHÜTLERİ**

1. **İşin İfası:** Personel, işveren tarafından kendisine verilen görevleri, iş sözleşmesinde belirtilen şartlar ve işyerindeki yönetmelikler doğrultusunda eksiksiz, zamanında ve en iyi şekilde yerine getirmeyi taahhüt eder.
2. **Gizlilik:** Personel, işverenin ticari sırlarını, müşteri bilgilerini, know-how, projeler, teknik bilgiler ve diğer gizli bilgilerini üçüncü kişilere açıklamayacağını ve bu bilgileri işverenin zararına olacak şekilde kullanmayacağını taahhüt eder.
3. **Sadakat:** Personel, işvereninin menfaatlerini koruyacak, işverenin itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınacak ve işverenine sadakatle bağlı kalacaktır.
4. **Rekabet Yasağı:** Personel, iş akdinin devamı süresince ve iş akdinin sona ermesinden itibaren [Rekabet Yasağı Süresi] yıl süreyle, işverenin faaliyet gösterdiği sektörde veya işverenin müşterileri ile doğrudan veya dolaylı olarak rekabet etmemeyi taahhüt eder.
5. **İş Sağlığı ve Güvenliği:** Personel, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyacağını, kendisine verilen eğitimlere katılacağını ve gerekli koruyucu ekipmanları kullanacağını taahhüt eder.
6. **Diğer Kurallar:** Personel, işyerindeki diğer tüm kurallara uyacağını, iş arkadaşlarına ve yöneticilerine saygılı davranacağını taahhüt eder.

**İŞVERENİN HAKLARI**

1. İşveren, personel tarafından işbu taahhütnamede belirtilen yükümlülüklere aykırı davranılması halinde, iş sözleşmesini feshetme hakkına sahiptir.
2. İşveren, personel tarafından kendisine verilen zararları tazmin etme hakkına sahiptir.

**FESİH**

İşbu taahhütname, iş sözleşmesinin feshi ile kendiliğinden sona erer. Ancak, gizlilik ve rekabet yasağı hükümleri, fesih tarihinden itibaren [Rekabet Yasağı Süresi] yıl boyunca yürürlükte kalmaya devam eder.

**YÜRÜRLÜK**

İşbu taahhütname, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**İMZA**

**İŞVEREN:** **PERSONEL:**

Adı Soyadı/Ünvanı: Adı Soyadı:

İmza: İmza:

Tarih: Tarih:

**NOT:**

* Bu belge örnek bir personel taahhütnamesidir. İşletmenizin özel ihtiyaçlarına ve sektörünüze göre uyarlayabilirsiniz.
* Hukuki bir belge olduğu için, bir avukata danışmanız önerilir.