

## PERSONEL TAAHHÜTNAMESİ

### TARAFLAR

#### İŞVEREN:

- Ünvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Telefon:
- E-posta:
- Yetkili Kişi Adı Soyadı ve Ünvanı:

#### PERSONEL (İŞÇİ):

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:
- Telefon:
- E-posta:
- İşe Giriş Tarihi:
- Görevi/Ünvanı:

### SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu taahhütname, Personel'in işveren adına yerine getireceği görevler esnasında uyması gereken kuralları ve tarafların hak ve yükümlülüklerini belirlemek üzere düzenlenmiştir.

### PERSONELİN TAAHHÜTLERİ

1. **İşin İfası:** Personel, işveren tarafından kendisine verilen görevleri, iş sözleşmesinde belirtilen şartlar ve işyerindeki yönetmelikler doğrultusunda eksiksiz, zamanında ve en iyi şekilde yerine getirmeyi taahhüt eder.
2. **Gizlilik:** Personel, işverenin ticari sırlarını, müşteri bilgilerini, know-how, projeler, teknik bilgiler ve diğer gizli bilgilerini üçüncü kişilere açıklamayacağını ve bu bilgileri işverenin zararına olacak şekilde kullanmayacağını taahhüt eder.
3. **Sadakat:** Personel, işverenin menfaatlerini koruyacak, işverenin itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınacak ve işverenine sadakatle bağlı kalacaktır.
4. **Rekabet Yasağı:** Personel, iş akdinin devamı süresince ve iş akdinin sona ermesinden itibaren [Rekabet Yasağı Süresi] yıl süreyle, işverenin faaliyet gösterdiği sektörde veya işverenin müşterileri ile doğrudan veya dolaylı olarak rekabet etmemeyi taahhüt eder.
5. **İş Sağlığı ve Güvenliği:** Personel, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyacağını, kendisine verilen eğitimlere katılacağını ve gerekli koruyucu ekipmanları kullanacağını taahhüt eder.
6. **Diğer Kurallar:** Personel, işyerindeki diğer tüm kurallara uyacağını, iş arkadaşlarına ve yöneticilerine saygılı davranacağını taahhüt eder.

### İŞVERENİN HAKLARI

1. İşveren, personel tarafından işbu taahhütnamede belirtilen yükümlülöklere aykırı davranılması halinde, iş sözleşmesini feshetme hakkına sahiptir.

2. İşveren, personel tarafından kendisine verilen zararları tazmin etme hakkına sahiptir.

## **FESİH**

İşbu taahhütname, iş sözleşmesinin feshi ile kendiliğinden sona erer. Ancak, gizlilik ve rekabet yasağı hükümleri, fesih tarihinden itibaren [Rekabet Yasağı Süresi] yıl boyunca yürürlükte kalmaya devam eder.

## **YÜRÜRLÜK**

İşbu taahhütname, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

## **İMZA**

### **İŞVEREN: PERSONEL:**

Adı Soyadı/Ünvanı: Adı Soyadı:

İmza: İmza:

Tarih: Tarih:

## **NOT:**

- Bu belge örnek bir personel taahhütnamesidir. İşletmenizin özel ihtiyaçlarına ve sektörünüze göre uyarlayabilirsiniz.
- Hukuki bir belge olduğu için, bir avukata danışmanız önerilir.