

T.C.

[Kurum Adı]

[Bölüm/Müdürlük Adı]

Sayı: [Belge Sayısı]

Konu: Personel Talebi

[Üst Makama Hitap (Örn. Sayın Genel Müdürüm)]

[Kurumunuzun/Bölümünüzün Adı]'nda [Açık Pozisyonun Adı] pozisyonunda görevlendirmek üzere [Personel Sayısı] adet personel talebimiz bulunmaktadır.

Gerekçe:

[Personel talebinizin gerekçesini açıklayın. Örneğin, iş yükünün artması, yeni projelerin başlaması, mevcut personelin yetersizliği vb.]

Aranan Nitelikler:

- [Pozisyon için gerekli eğitim seviyesi]
- [Pozisyon için gerekli deneyim]
- [Pozisyon için gerekli diğer özellikler (yabancı dil bilgisi, bilgisayar bilgisi, sertifikalar vb.)]

Talep Edilen Personel Sayısı: [Sayı]

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

[Yetkili Kişinin Unvanı]

[Yetkili Kişinin Adı Soyadı]

[Yetkili Kişinin İmzası]

[Tarih]

Örnek:

T.C.

XYZ A.Ş.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Sayı: 2023/15

Konu: Personel Talebi

Sayın Genel Müdürüm,

İnsan Kaynakları M¼d¼rl¼ğ¼ olarak, son d¼nemde artan iř y¼k¼ ve yeni projelerin başlaması nedeniyle, departmanımızda 2 adet İnsan Kaynakları Uzmanı pozisyonunda personel talebimiz bulunmaktadır.

Gerekçe:

- Şirketimizin büyüme stratejisi doğrultusunda personel sayısı artmakta ve buna bağlı olarak İnsan Kaynakları Departmanı'nın iş y¼k¼ de artmaktadır.
- Yeni başlatılan projelerin insan kaynakları süreçlerinin yönetilmesi için ek personel ihtiyacı doğmuştur.

Aranan Nitelikler:

- Üniversitelerin ilgili böl¼mlerinden mezun,
- İnsan kaynakları alanında en az 2 yıl deneyimli,
- İyi derecede İngilizce bilen,
- MS Office programlarını etkin kullanabilen,
- İletişim becerileri güçlü,
- Ekip çalışmasına yatkın.

Talep Edilen Personel Sayısı: 2

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

İnsan Kaynakları M¼d¼r¼

[Ad Soyad]

[İmza]

10.07.2024