Pişmanlık Dilekçesi Örneği

**T.C.** **[Kime Hitap Edilecek Makam Adı]** **[Adres]**

**Konu:** Pişmanlık Dilekçesi

**[Adınız Soyadınız]:** [T.C. Kimlik No]: [Telefon No]:

**Sayın Yetkililer,**

[Tarih] tarihinde [Yaptığınız Yanlış Belirtilsin] hatasını yaptığımı ve bu hatadan dolayı duyduğum pişmanlığı bildirmek istiyorum.

Bu hatamın [Hataya Neden Olan Sebepleri Belirtilsin] nedenlerden dolayı olduğunu kabul ediyorum. [Yaptığınız Yanlışın Sonuçları Belirtilsin] ve bu durumdan dolayı [Mağdur Olan Kişiler Belirtilsin]'e büyük üzüntü ve zarar verdiğimin farkındayım.

Yaptığım hatanın telafisi için [Telafi Çalışmalarınız Belirtilsin] ve [Mağdur Olan Kişiler Belirtilsin]'den özür dilemek için [Özür Dileme Çalışmalarınız Belirtilsin] gibi adımlar attım.

Bu hatadan ders aldığımı ve bundan sonra böyle bir hatayı tekrarlamayacağıma söz veriyorum.

Gereğini arz ederim.

**[Tarihi]**

**[Adınız Soyadınız]** **[İmzanız]**

**Not:**

* Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve kime hitap ettiğinize göre değişiklik yapabilirsiniz.
* Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
* Dilekçenize gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
* Pişmanlık dilekçenizi samimi bir şekilde yazmanız ve hatanızın telafisi için elinizden geleni yaptığınızı göstermeniz önemlidir.

**Umarım bu bilgiler pişmanlık dilekçesi yazmanıza yardımcı olmuştur.**

**Başarılar dilerim.**