Proje Dağılım Dilekçesi Örneği

**T.C.** **[Kime Hitap Edilecek Makam Adı]** **[Adres]**

**Konu:** Proje Dağılım Dilekçesi

**[Adınız Soyadınız]:** [T.C. Kimlik No]: [Telefon No]: [Departman]: [Görev]:

**Sayın Yetkililer,**

[Proje Adı] isimli projenin dağılımı ile ilgili olarak aşağıdaki taleplerimi arz etmek isterim.

**Taleplerim:**

* [Projenin Ana Hedefleri ve Kapsamı Hakkında Bilgiler]
* [Projenin Farklı Aşamaları ve Bu Aşamalarda Yer Alacak Ekipler Hakkında Bilgiler]
* [Her Ekibin Sorumlulukları ve Görevleri Hakkında Bilgiler]
* [Projenin Zaman Çizelgesi ve Her Aşamanın Teslim Tarihleri Hakkında Bilgiler]
* [Projede Kullanılacak Kaynaklar ve Bütçe Hakkında Bilgiler]
* [Proje İletişim Planı ve Raporlama Süreci Hakkında Bilgiler]

**Gerekçe:**

[Projenin Dağılımı ile İlgili Gerekçeler]

**Ek:**

* [Proje Planı]
* [Bütçe Planı]

**Saygılarımla,**

**[Tarihi]**

**[Adınız Soyadınız]** **[İmzanız]**

**Not:**

* Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve kime hitap ettiğinize göre değişiklik yapabilirsiniz.
* Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
* Dilekçenize gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
* Proje dağılım dilekçesi, projenin planlanması ve yürütülmesi için önemli bir adımdır. Bu dilekçede, projenin tüm detaylarını açık ve net bir şekilde belirtmeniz önemlidir.

**Umarım bu bilgiler proje dağılım dilekçesi yazmanıza yardımcı olmuştur.**

**Başarılar dilerim.**