

Proje Dağılım Dilekçesi Örneği

T.C. [Kime Hitap Edilecek Makam Adı] [Adres]

Konu: Proje Dağılım Dilekçesi

[Adınız Soyadınız]: [T.C. Kimlik No]: [Telefon No]: [Departman]: [Görev]:

Sayın Yetkililer,

[Proje Adı] isimli projenin dağılımı ile ilgili olarak aşağıdaki taleplerimi arz etmek isterim.

Taleplerim:

- [Projenin Ana Hedefleri ve Kapsamı Hakkında Bilgiler]
- [Projenin Farklı Aşamaları ve Bu Aşamalarda Yer Alacak Ekipler Hakkında Bilgiler]
- [Her Ekibin Sorumlulukları ve Görevleri Hakkında Bilgiler]
- [Projenin Zaman Çizelgesi ve Her Aşamanın Teslim Tarihleri Hakkında Bilgiler]
- [Projede Kullanılacak Kaynaklar ve Bütçe Hakkında Bilgiler]
- [Proje İletişim Planı ve Raporlama Süreci Hakkında Bilgiler]

Gerekçe:

[Projenin Dağılımı ile İlgili Gerekçeler]

Ek:

- [Proje Planı]
- [Bütçe Planı]

Saygılarımla,

[Tarihi]

[Adınız Soyadınız] [İmzanız]

Not:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve kime hitap ettiğinize göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
- Dilekçenize gerekli belgeleri eklemeyi unutmayın.
- Proje dağılım dilekçesi, projenin planlanması ve yürütülmesi için önemli bir adımdır. Bu dilekçede, projenin tüm detaylarını açık ve net bir şekilde belirtmeniz önemlidir.

Umarım bu bilgiler proje dağılım dilekçesi yazmanıza yardımcı olmuştur.

Başarılar dilerim.