

PROJE VEKALETNAMESİ

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı/Unvanı: [Vekalet Verenin Adı Soyadı/Unvanı (Gerçek kişi ise adı soyadı, tüzel kişi ise şirket unvanı)]
- T.C. Kimlik No/Vergi No: [Vekalet Verenin T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Numarası]
- Adresi: [Vekalet Verenin Açık Adresi]

VEKALET ALAN:

- Adı Soyadı/Unvanı: [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişi veya Şirketin Adı Soyadı/Unvanı]
- T.C. Kimlik No/Vergi No: [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişi veya Şirketin T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Numarası]
- Adresi: [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişi veya Şirketin Açık Adresi]

VEKALET KONUSU:

Vekalet veren, vekalet alanı aşağıda belirtilen hususlar ve yetkilerle sınırlı olmak üzere vekili olarak tayin etmiştir:

1. **Proje Başvurusu ve Takibi:** Vekalet verenin adına ilgili tüm resmi kurum ve kuruluşlara proje başvurusunda bulunmak, başvuruları takip etmek, gerekli belgeleri hazırlamak, imzalamak ve sunmak.
2. **Proje Onay ve İzinleri:** Proje ile ilgili her türlü onay, izin, ruhsat ve belgeleri almak, ilgili kurumlarla yazışmak, gerekli düzeltme ve değişiklikleri yapmak.
3. **Sözleşme İmzalama:** Proje ile ilgili her türlü sözleşmeyi (inşaat, danışmanlık, hizmet vb.) vekalet verenin adına imzalamak, feshetmek, değiştirmek ve yenilemek.
4. **Ödeme ve Tahsilat:** Proje kapsamında yapılacak ödemeleri gerçekleştirmek, proje bedellerini ve diğer alacakları tahsil etmek.
5. **Temsil Yetkisi:** Vekalet vereni proje ile ilgili her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluş nezdinde temsil etmek, toplantılara katılmak, karar almak ve uygulamak.
6. **Hukuki İşlemler:** Proje ile ilgili her türlü hukuki işlem yapmak, dava açmak, davalara katılmak, sulh olmak, anlaşma yapmak, feragat etmek, temyiz etmek, kararları takip etmek ve icraya koymak.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, [Proje Başlangıç Tarihi] tarihinde başlayıp [Proje Bitiş Tarihi] tarihinde sona erecektir.

YER VE TARİH: [Vekaletnamenin Düzenlendiği İl/İlçe], [Gün/Ay/Yıl]

VEKALET VEREN İMZA/KAŞE: [Vekalet Verenin İmzası/Kaşesi (Gerekirse)]

NOTER ONAYI: [Noter Tasdiki]

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Vekaletnamede vekilin yetkileri açıkça ve ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir.
- Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
- Vekaletnamede belirtilen proje kapsamı ve yetkiler dışında vekilin herhangi bir işlem yapma yetkisi yoktur.

HUKUKİ UYARI: Bu metin yalnızca bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.