**PROTOKOL FESİH PROTOKOLÜ**

**Protokol No:** [Protokol Numarası]

**Tarih:** .../.../.....

**Taraflar:**

1. **[Taraf 1'in Adı/Ünvanı]:**
	* Adres:
	* Telefon:
	* E-posta:
	* Yetkili Kişi:
	* Unvanı:
2. **[Taraf 2'nin Adı/Ünvanı]:**
	* Adres:
	* Telefon:
	* E-posta:
	* Yetkili Kişi:
	* Unvanı:

**Madde 1 - Konu:**

İşbu fesih protokolü, taraflar arasında .../.../..... tarihinde imzalanan ve [Protokolün Konusu]'nu düzenleyen [Protokol Adı] başlıklı protokolün (bundan sonra "Protokol" olarak anılacaktır) feshedilmesine ilişkin usul ve esasları belirler.

**Madde 2 - Fesih Nedeni:**

* (Protokolün fesih nedeni açık ve net bir şekilde belirtilir. Örneğin, tarafların karşılıklı anlaşması, protokolün amacının gerçekleşmemesi, mücbir sebepler vb.)

**Madde 3 - Fesih Tarihi:**

* Protokol, işbu fesih protokolünün taraflarca imzalandığı .../.../..... tarihi itibarıyla feshedilmiş sayılır.

**Madde 4 - Tarafların Hak ve Yükümlülükleri:**

* (Fesih sonrasında tarafların birbirlerine karşı olan hak ve yükümlülükleri belirtilir. Örneğin, varsa ödenmemiş alacakların tahsili, iade edilecek malzemeler, gizlilik yükümlülüğünün devamı vb.)

**Madde 5 - Uyuşmazlıkların Çözümü:**

* İşbu fesih protokolünden doğabilecek her türlü uyuşmazlık, öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözümlenmeye çalışılır. Anlaşma sağlanamaması halinde, uyuşmazlık [Mahkeme/Hakem Heyeti]'ne başvurularak çözümlenecektir.

**Madde 6 - Yürürlük:**

* İşbu fesih protokolü, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Tarafların İmzaları:**

[Taraf 1 Yetkilisi] [Taraf 2 Yetkilisi]

(İmza) (İmza)

**Ekler:**

* (Gerekli görüldüğü takdirde, fesih nedenine ilişkin belgeler eklenebilir.)

**Önemli Notlar:**

* Bu örnek bir fesih protokolüdür. Tarafların özel durumuna ve fesih nedenine göre bir avukat tarafından yeniden düzenlenmelidir.
* Protokolün noter huzurunda imzalanması tavsiye edilir.
* Fesih protokolü, tarafların hak ve yükümlülüklerinin sona erdiğini ve protokolün artık geçerli olmadığını gösterir.