

PROTOKOL FESİH PROTOKOLÜ

Protokol No: [Protokol Numarası]

Tarih: .../.../.....

Taraflar:

1. [Taraf 1'in Adı/Ünvanı]:

- Adres:
- Telefon:
- E-posta:
- Yetkili Kişi:
- Ünvanı:

2. [Taraf 2'nin Adı/Ünvanı]:

- Adres:
- Telefon:
- E-posta:
- Yetkili Kişi:
- Ünvanı:

Madde 1 - Konu:

İşbu fesih protokolü, taraflar arasında .../.../..... tarihinde imzalanan ve [Protokolün Konusu]'nu düzenleyen [Protokol Adı] başlıklı protokolün (bundan sonra "Protokol" olarak anılacaktır) feshedilmesine ilişkin usul ve esasları belirler.

Madde 2 - Fesih Nedeni:

- (Protokolün fesih nedeni açık ve net bir şekilde belirtilir. Örneğin, tarafların karşılıklı anlaşması, protokolün amacının gerçekleşmemesi, mücbir sebepler vb.)

Madde 3 - Fesih Tarihi:

- Protokol, işbu fesih protokolünün taraflarca imzalandığı .../.../..... tarihi itibarıyla feshedilmiş sayılır.

Madde 4 - Tarafların Hak ve Yükümlülükleri:

- (Fesih sonrasında tarafların birbirlerine karşı olan hak ve yükümlülükleri belirtilir. Örneğin, varsa ödenmemiş alacakların tahsili, iade edilecek malzemeler, gizlilik yükümlülüğünün devamı vb.)

Madde 5 - Uyuşmazlıkların Çözümü:

- İşbu fesih protokolünden doğabilecek her türlü uyuşmazlık, öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözümlenmeye çalışılır. Anlaşma sağlanamaması halinde, uyuşmazlık [Mahkeme/Hakem Heyeti]'ne başvurularak çözümlenecektir.

Madde 6 - Yürürlük:

- İşbu fesih protokolü, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Tarafların İmzaları:

[Taraf 1 Yetkilisi] [Taraf 2 Yetkilisi]

(İmza) (İmza)

Ekler:

- (Gerekli görüldüğü takdirde, fesih nedenine ilişkin belgeler eklenebilir.)

Önemli Notlar:

- Bu örnek bir fesih protokolüdür. Tarafların özel durumuna ve fesih nedenine göre bir avukat tarafından yeniden düzenlenmelidir.
- Protokolün noter huzurunda imzalanması tavsiye edilir.
- Fesih protokolü, tarafların hak ve yükümlülüklerinin sona erdiğini ve protokolün artık geçerli olmadığını gösterir.