

## PROJE ORTAKLIĞI PROTOKOLÜ HAZIRLAMA ÖRNEĞİ

**Protokol No:** [Protokol Numarası]

**Tarih:** [Tarih]

**Taraflar:**

**1. [Kurum/Kişi 1 Adı]:**

- Adres: [Adres]
- Telefon: [Telefon Numarası]
- E-posta: [E-posta Adresi]
- Yetkili Kişi: [Yetkili Kişinin Adı Soyadı]
- Unvanı: [Yetkili Kişinin Unvanı]

**2. [Kurum/Kişi 2 Adı]:**

- Adres: [Adres]
- Telefon: [Telefon Numarası]
- E-posta: [E-posta Adresi]
- Yetkili Kişi: [Yetkili Kişinin Adı Soyadı]
- Unvanı: [Yetkili Kişinin Unvanı]

### Madde 1 - Amaç:

İşbu protokol, [Kurum/Kişi 1 Adı] ile [Kurum/Kişi 2 Adı] arasında [Proje Adı] projesinin (bundan sonra "Proje" olarak anılacaktır) ortaklaşa yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

### Madde 2 - Projenin Tanımı ve Kapsamı:

- Projenin Adı: [Proje Adı]
- Projenin Amacı: [Projenin amacının detaylı açıklaması]
- Projenin Kapsamı: [Projede yapılacak çalışmaların, hedeflerin ve çıktılarının detaylı açıklaması]

### Madde 3 - Tarafların Hak ve Yükümlülükleri:

- **[Kurum/Kişi 1 Adı]:**
  - [Kurum/Kişi 1'in projedeki görev ve sorumlulukları]
  - [Kurum/Kişi 1'in sağlayacağı kaynaklar (finansal, teknik, personel vb.)]
- **[Kurum/Kişi 2 Adı]:**
  - [Kurum/Kişi 2'nin projedeki görev ve sorumlulukları]
  - [Kurum/Kişi 2'nin sağlayacağı kaynaklar (finansal, teknik, personel vb.)]

### Madde 4 - Proje Bütçesi ve Finansman:

- Projenin toplam bütçesi: [Tutar] TL
- [Kurum/Kişi 1 Adı]'nın katkı payı: [Tutar] TL
- [Kurum/Kişi 2 Adı]'nın katkı payı: [Tutar] TL
- Diğer finansman kaynakları: [Varsa diğer kaynaklar belirtilir]

**Madde 5 - Fikri Mülkiyet Hakları:**

- Proje kapsamında ortaya çıkan her türlü fikri mülkiyet hakkı, tarafların ortak mülkiyetinde olacaktır.

**Madde 6 - Gizlilik:**

- Taraflar, işbu protokol kapsamında edindikleri her türlü bilgi ve belgeyi gizli tutacak ve üçüncü kişilerle paylaşmayacaklardır.

**Madde 7 - Proje Yönetimi:**

- Projenin yönetimi, [Yönetim Şekli] şeklinde olacaktır.
- Proje ekibi, [Proje Ekibi Üyeleri] kişilerden oluşacaktır.
- Proje toplantıları, [Toplantı Sıklığı] sıklıkta yapılacaktır.

**Madde 8 - Raporlama ve Değerlendirme:**

- Proje yürütücüsü, [Raporlama Sıklığı] periyotlarla proje sahibi/sahiplerine yazılı rapor sunacaktır.
- Proje sonunda, nihai bir değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**Madde 9 - Süre:**

- İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve [Proje Bitiş Tarihi] tarihinde sona erer.

**Madde 10 - Fesih:**

- Taraflar, işbu protokolü, diğer tarafa [Fesih Bildirim Süresi] gün önceden yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla, herhangi bir zamanda feshedebilirler.

**Madde 11 - Uyuşmazlıkların Çözümü:**

- İşbu protokoldan doğabilecek her türlü uyuşmazlık, öncelikle taraflar arasında iyi niyet çerçevesinde çözümlenmeye çalışılır. Anlaşmazlık halinde, [Mahkeme/Hakem] yetkilidir.

**Madde 12 - Tebligat:**

- Taraflar, işbu protokolde belirtilen adreslerinin tebligat adresleri olduğunu kabul ederler. Adres değişikliği durumunda, diğer tarafa yazılı olarak bildirilmediği sürece, eski adreslere yapılacak tebligatlar geçerli sayılır.

**Madde 13 - Genel Hükümler:**

- İşbu protokol, ... sayfadandır ibaret olup, taraflarca okunmuş, anlaşılmış ve .../.../..... tarihinde ... nüsha olarak imzalanmıştır.

**[Kurum/Kişi 1 Adı] [Kurum/Kişi 2 Adı]**

[Yetkili Kişi] [Yetkili Kişi]

[Unvan] [Unvan]

[İmza] [İmza]

**(Kaře) (Kaře)**