

PROJE ORTAKLIĞI PROTOKOLÜ

Protokol No: 2024/03

Tarih: 24/06/2024

Taraflar:

1. [Şirket 1 Adı]:

- Adres: [Şirket 1 Adresi]
- Telefon: [Şirket 1 Telefonu]
- E-posta: [Şirket 1 E-posta Adresi]
- Yetkili Kişi: [Şirket 1 Yetkilisi Adı Soyadı]
- Unvanı: [Şirket 1 Yetkilisi Unvanı]

2. [Şirket 2 Adı]:

- Adres: [Şirket 2 Adresi]
- Telefon: [Şirket 2 Telefonu]
- E-posta: [Şirket 2 E-posta Adresi]
- Yetkili Kişi: [Şirket 2 Yetkilisi Adı Soyadı]
- Unvanı: [Şirket 2 Yetkilisi Unvanı]

Madde 1 - Konu:

İşbu protokol, [Şirket 1 Adı] ile [Şirket 2 Adı] arasında [Proje Adı] projesinin (bundan sonra "Proje" olarak anılacaktır) ortaklaşa yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Madde 2 - Projenin Amacı ve Kapsamı:

- Amaç:** [Projenin amacının detaylı açıklaması]
- Kapsam:** [Projede yapılacak çalışmaların, hedeflerin ve çıktıların detaylı açıklaması]

Madde 3 - Tarafların Hak ve Yükümlülükleri:

[Şirket 1 Adı]:

- [Şirket 1'in projedeki görev ve sorumlulukları (örneğin, finansman sağlama, pazarlama faaliyetleri vb.)]
- [Şirket 1'in sağlayacağı kaynaklar (finansal, teknik, personel vb.)]

[Şirket 2 Adı]:

- [Şirket 2'nin projedeki görev ve sorumlulukları (örneğin, ürün geliştirme, üretim vb.)]
- [Şirket 2'nin sağlayacağı kaynaklar (finansal, teknik, personel vb.)]

Madde 4 - Proje Bütçesi ve Finansman:

- Projenin toplam bütçesi: [Tutar] TL
- [Şirket 1 Adı]'nın katkı payı: [Tutar] TL (%[Yüzde])

- [Şirket 2 Adı]'nın katkı payı: [Tutar] TL (%[Yüzde])

Madde 5 - Fikri Mülkiyet Hakları:

- Proje kapsamında ortaya çıkan tüm fikri mülkiyet hakları, tarafların ortak mülkiyetinde olacaktır.
- Taraflar, fikri mülkiyet haklarının kullanımı ve gelirlerinin paylaşımı konusunda ayrıca bir anlaşma yapacaklardır.

Madde 6 - Gizlilik:

- Taraflar, işbu protokol kapsamında edindikleri her türlü bilgi ve belgeyi gizli tutacak ve üçüncü kişilerle paylaşmayacaklardır.
- Gizlilik yükümlülüğü, protokolün sona ermesinden sonra da devam edecektir.

Madde 7 - Proje Yönetimi:

- Proje yönetimi, [Proje Yöneticisinin Adı Soyadı] tarafından yürütülecektir.
- Proje yöneticisi, taraflar arasında düzenli olarak iletişim ve koordinasyonu sağlayacaktır.

Madde 8 - Raporlama ve Değerlendirme:

- Proje yöneticisi, [Raporlama Sıklığı] (örneğin, aylık) olarak taraflara proje ilerleme raporu sunacaktır.
- Proje sonunda, nihai bir değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Madde 9 - Süre:

- İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve [Proje Bitiş Tarihi]'nde sona erer.

Madde 10 - Fesih:

- Taraflar, işbu protokolü, diğer tarafa [Fesih Bildirim Süresi] (örneğin, 30 gün) önceden yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla, herhangi bir zamanda feshedebilirler.

Madde 11 - Uyuşmazlıkların Çözümü:

- İşbu protokoldan doğabilecek her türlü uyuşmazlık, öncelikle taraflar arasında iyi niyet çerçevesinde çözümlenmeye çalışılır. Anlaşmazlık halinde, [Mahkeme/Hakem] yetkilidir.

Madde 12 - Tebligat:

- Taraflar, işbu protokolde belirtilen adreslerinin tebligat adresleri olduğunu kabul ederler. Adres değişikliği durumunda, diğer tarafa yazılı olarak bildirilmediği sürece, eski adreslere yapılacak tebligatlar geçerli sayılır.

Madde 13 - Genel Hükümler:

- İşbu protokol, [Sayfa Sayısı] sayfadan ibaret olup, taraflarca okunmuş, anlaşılmış ve .../.../.....

tarihinde ... nüsha olarak imzalanmıştır.

[Şirket 1 Adı] [Şirket 2 Adı]

[Yetkili Kişi] [Yetkili Kişi]

[Unvan] [Unvan]

[İmza] [İmza]

(Kaşe) (Kaşe)