Refakat İzni Dilekçe Örneği

**T.C.** **[Kurum Adı]** **[Personel Daire Başkanlığı]** **[Adres]**

**Konu:** Refakat İzni Talebi

**[Adınız Soyadınız]:** **[Görev Unvanınız]:** **[Sicil No]:** **[Departman Adı]:** **[Telefon No]:** **[E-posta Adresi]:**

**Sayın Yetkililer,**

[Tarih] tarihinde [Refakat Edeceğiniz Kişi Adı Soyadı]'nın [Hastane Adı] hastanesinde [Tedavi Sebebi] nedeniyle [Tedavi Süresi] süreli tedavi göreceğini öğrenmiş bulunmaktayım.

[Refakat Edeceğiniz Kişi Adı Soyadı] [Hastalık Durumu] nedeniyle refakat edilmesi gerekmektedir. Bu nedenle, [Başlangıç Tarihi] tarihinden itibaren [Bitiş Tarihi] tarihine kadar [Refakat İzin Süresi] süreli refakat izni talep etmekteyim.

Refakat iznim süresince [Görevlerinizi Kimin Devralacağını Belirten Bilgi]

Ek olarak, [Refakat Edeceğiniz Kişi Adı Soyadı]'nın [Sağlık Kurulu Raporu] ve [Hastalık Durumunu Gösteren Diğer Belgeler] ekte sunulmuştur.

Gerekli işlemlerin yapılmasını rica ederim.

**Saygılarımla,**

**[Tarihi]**

**[Adınız Soyadınız]** **[İmzanız]**

**Ekler:**

* [Sağlık Kurulu Raporu]
* [Hastalık Durumunu Gösteren Diğer Belgeler]

**Notlar:**

* Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve refakat izin prosedürüne göre değişiklik yapabilirsiniz.
* Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
* Refakat izin dilekçenizi, refakat edeceğiniz kişinin tedavisine başlamadan önce kurumunuza sunmanız gerekir.
* Refakat izin süreniz, kurumunuzun refakat izin yönetmeliğine göre belirlenir.
* Refakat izniniz süresince, görevlerinizi kimin devralacağını dilekçenizde belirtmeniz gerekir.

**Başarılar dilerim!**

**Ek Öneriler:**

* Refakat izin dilekçenizi yazarken, kurumunuzun refakat izin yönetmeliğini inceleyebilirsiniz.
* Refakat izin dilekçenizle ilgili herhangi bir sorunuz olursa bir insan kaynakları uzmanına danışabilirsiniz.