REHBERLİK HİZMET SÖZLEŞMESİ

**TARAFLAR:**

**1. ACENTE:**

* Ünvanı:
* Adresi:
* Telefon:
* E-posta:
* Yetkili Kişi:

**2. REHBER:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik Numarası:
* Kokart Numarası:
* Adresi:
* Telefon:
* E-posta:

**SÖZLEŞMENİN KONUSU:**

İşbu sözleşme, REHBER'in, ACENTE tarafından düzenlenen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tur programının adı ve tarihi) tur programında rehberlik hizmeti vermesi karşılığında ücretlendirilmesine ilişkin şartları belirler.

**HİZMETİN KAPSAMI:**

* REHBER, tur programı boyunca gruba rehberlik hizmeti verecektir. Bu hizmetler şunları içerir:
	+ Tur güzergahı ve programı hakkında bilgi vermek
	+ Tarihi ve kültürel yerler hakkında bilgi vermek
	+ Yerel adet ve gelenekler hakkında bilgi vermek
	+ Gerekli durumlarda tercümanlık yapmak
	+ Grubun güvenliğini ve rahatını sağlamak
	+ (Diğer hizmetler)
* REHBER, tur programı süresince profesyonel ve etik davranış kurallarına uygun hareket edecektir.

**ÜCRET VE ÖDEME KOŞULLARI:**

* REHBER'e, tur programı süresince toplam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL (KDV dahil/hariç) ücret ödenecektir.
* Ödeme, aşağıdaki şekilde yapılacaktır:
	+ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL (Sözleşme imzalandığında)
	+ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL (Tur başlangıcında)
	+ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL (Tur sonunda)

**TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

**ACENTE'NİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* REHBER'e, tur programı hakkında gerekli tüm bilgi ve belgeleri sağlamak.
* REHBER'in ulaşım, konaklama ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak.
* REHBER'in ücretini zamanında ödemek.

**REHBER'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* Tur programına zamanında ve hazır bir şekilde katılmak.
* Tur programını eksiksiz ve profesyonel bir şekilde uygulamak.
* Tur grubunun güvenliğini ve rahatını sağlamak.
* Tur programı sırasında oluşabilecek sorunları çözmek için çaba göstermek.

**SÖZLEŞMENİN FESHİ:**

* Taraflar, haklı bir sebep göstererek sözleşmeyi feshedebilirler. Haklı fesih sebepleri şunlardır:
	+ REHBER'in görevini yerine getirmemesi
	+ ACENTE'nin ücreti ödememesi
	+ Mücbir sebepler (doğal afet, savaş, salgın hastalık vb.)
* Fesih bildirimi, diğer tarafa yazılı olarak ve en az \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gün önceden yapılmalıdır.

**UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:**

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**YÜRÜRLÜK**

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ**

**ACENTE** **REHBER**

(İmza ve Kaşe) (İmza)