**REHBERLİK SERVİSİ DURUM/OLAY TUTANAĞI**

**Tarih:** 04/07/2024 **Saat:** 15:00 **Yer:** [Okul Adı] Rehberlik Servisi

**Öğrenci Bilgileri:**

* Adı Soyadı: [Öğrencinin Adı Soyadı]
* Sınıfı/Numarası: [Öğrencinin Sınıfı ve Numarası]

**Olayın/Durumun Tanımı:**

* [Olayın veya durumun ne olduğunun ayrıntılı bir şekilde açıklandığı bölüm. Örneğin: Disiplin sorunu, arkadaş ilişkilerinde sorun, akademik başarısızlık, ailevi sorunlar, duygusal problemler vb.]

**Olaya/Duruma Karışanlar:**

* [Eğer olayda başka öğrenciler, öğretmenler veya diğer personel varsa isimleri belirtilir.]

**Tanıklar:**

* [Eğer olaya tanık olanlar varsa isimleri belirtilir.]

**Olayın/Durumun Gelişimi:**

* [Olayın veya durumun nasıl başladığı, nasıl geliştiği ve son durumu hakkında bilgi verilir.]

**Alınan Önlemler:**

* [Olay veya durum karşısında rehber öğretmen tarafından alınan önlemler belirtilir. Örneğin: Öğrenci ile bireysel görüşme yapılması, veli ile iletişime geçilmesi, ilgili birimlere (müdürlük, disiplin kurulu vb.) bildirimde bulunulması, vb.]

**Sonuç:**

* [Olay veya durumun sonucu hakkında bilgi verilir. Örneğin: Sorunun çözülmesi, öğrencinin yönlendirilmesi, takip edilmesi gereken durumlar vb.]

**Rehber Öğretmen:**

* Adı Soyadı: [Rehber Öğretmenin Adı Soyadı]
* İmza:

**NOTLAR:**

* Bu tutanak örneği genel bir rehberlik servisi durum/olay tutanağı içindir. Olayın veya durumun özelliklerine göre farklı bölümler eklenebilir veya çıkarılabilir.
* Tutanak, öğrenci dosyasında saklanmalı ve gerektiğinde ilgili kişilerle (veli, öğretmen, okul yönetimi vb.) paylaşılmalıdır.
* Öğrencinin izni olmadan tutanakta yer alan bilgiler üçüncü kişilerle paylaşılmamalıdır.

**Kaynaklar:**

* **MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği:** [geçersiz URL kaldırıldı]

Umarım bu örnek tutanak size yardımcı olur. Başka sorularınız varsa, lütfen çekinmeden sorun.