

REKLAM AJANSI HİZMET SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR:

1. REKLAM AJANSI:

- Ünvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Telefon Numarası:
- E-posta Adresi:

2. MÜŞTERİ:

- Adı/Soyadı/Ünvanı:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:
- E-posta Adresi:

SÖZLEŞMENİN KONUSU:

İşbu sözleşmenin konusu, MÜŞTERİ'nin _____
(ürün/hizmet/marka adı) ürün/hizmet/markasının tanıtımı ve pazarlanması amacıyla REKLAM
AJANSI tarafından verilecek hizmetlere ilişkin şartları belirlemektir.

HİZMETİN KAPSAMI

REKLAM AJANSI, işbu sözleşme kapsamında aşağıdaki hizmetleri vermeyi kabul ve taahhüt eder:

- **Reklam Stratejisi Geliştirme:** Hedef kitle analizi, pazar araştırması, marka analizi, iletişim hedeflerinin belirlenmesi ve reklam stratejisinin oluşturulması.
- **Kreatif Çalışmalar:** Reklam kampanyası konsepti, slogan, görsel tasarım, metin yazarlığı, video prodüksiyonu, sosyal medya içerikleri vb.
- **Medya Planlama ve Satın Alma:** Hedef kitleye uygun medya kanallarının seçimi, reklam bütçesinin dağıtımı, reklam yerleşimlerinin planlanması ve satın alınması.
- **Dijital Pazarlama:** Web sitesi tasarımı ve yönetimi, SEO çalışmaları, sosyal medya yönetimi, e-mail pazarlama, içerik pazarlama vb.
- **Prodüksiyon Hizmetleri:** Reklam filmleri, fotoğraf çekimleri, etkinlik organizasyonları vb.
- **Raporlama ve Analiz:** Reklam kampanyasının performansının ölçülmesi, raporlanması ve analiz edilmesi.

(Yukarıdaki hizmetler, tarafların anlaşmasına göre detaylandırılabilir veya değiştirilebilir.)

SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI

- **Sözleşme Bedeli:** _____ TL (KDV

- dahil/hariç)
- **Ödeme Planı:**
 - Peşinat: _____ TL (Sözleşme imzalandığında)
 - Ara Ödemeler: (Varsa, ara ödemelerin tutarı ve tarihleri)
 - Bakiye Ödeme: _____ TL (Kampanya sonunda/Raporlama sonrası)
 - **Ödeme Şekli:** (Nakit/Havale/EFT/Çek)
 - **Gecikme Faizi:** (Ödemelerin gecikmesi durumunda uygulanacak aylık faiz oranı)

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

REKLAM AJANSI'NIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Hizmetleri, belirtilen süre ve kalite standartlarına uygun olarak yerine getirmek.
- Müşteriye düzenli olarak raporlama yapmak ve çalışmalarını hakkında bilgilendirmek.
- Müşterinin onayı olmadan herhangi bir çalışmayı yayınlamamak.
- Müşteri bilgilerini ve ticari sırlarını gizli tutmak.

MÜŞTERİ'NİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Reklam ajansına gerekli bilgi ve belgeleri sağlamak.
- Reklam ajansının çalışmalarını zamanında incelemek ve geri bildirimde bulunmak.
- Reklam ajansının çalışmalarını onaylamak veya reddetmek.
- Sözleşme bedelini belirtilen süre ve koşullarda ödemek.

FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

İşbu sözleşme kapsamında REKLAM AJANSI tarafından oluşturulan tüm kreatif çalışmaların fikri mülkiyet hakları, aksi kararlaştırılmadıkça MÜŞTERİ'ye aittir.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

- **Sözleşme Süresi:** İşbu sözleşme, _____ (başlangıç tarihi) tarihinden itibaren _____ (süre) boyunca geçerlidir.
- **Fesih:** Taraflar, haklı bir sebep göstererek veya karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi feshedebilirler. Fesih bildirimi, diğer tarafa yazılı olarak ve en az _____ gün önceden yapılmalıdır.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta _____ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

REKLAM AJANSI MÜŞTERİ

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı/Unvanı

İmza İmza

Tarih Tarih