

[Kurum Logosu]

[Kurum Adı]

[Kurum Adresi]

[Tarih]

Sayın [Davet Edilen Kişi/Kurum Unvanı ve Adı],

[Kurum Adı] olarak, [Etkinlik Adı]'na sizleri davet etmekten büyük onur duyarız.

[Etkinliğin Amacı/Konusu] hakkında farkındalık yaratmayı hedeflediğimiz bu etkinlik, [Tarih] tarihinde saat [Saat]'da [Yer]'de gerçekleştirilecektir.

Etkinliğimizde, [Etkinlik Programı (Kısaca)] yer alacaktır. Siz değerli katılımcılarımızın bilgi ve deneyimleriyle zenginleşecek olan bu etkinliğe katılımınız bizleri onurlandıracaktır.

Katılımınızı [Tarih]'e kadar [E-posta/Telefon/Faks] yoluyla bildirmenizi rica ederiz.

Saygılarımızla,

[Davet Eden Kişinin Unvanı]

[Davet Eden Kişinin Adı Soyadı]

[Davet Eden Kişinin İmzası]

[Kurum Kaşesi]

NOTLAR:

- Bu davet yazısı örneği genel bir format olup, kurumunuzun protokol kurallarına ve etkinliğin özelliklerine göre değişiklik gösterebilir.
- Davet yazısında, etkinliğin adı, tarihi, saati, yeri, amacı, programı ve katılım bilgileri gibi önemli detayların yer alması gerekmektedir.
- Davet yazısı, resmi bir dil ve üslup kullanılarak yazılmalıdır.
- Davet yazısı, davet edilecek kişi veya kurumun unvanı ve adına hitaben yazılmalıdır.
- Davet yazısının sonunda, davet eden kişinin unvanı, adı soyadı ve imzası yer almalıdır.
- Kurum kaşesi, davet yazısının resmiyetini artırmak için kullanılabilir.

ÖRNEK:

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

[İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ]

[Tarih]

Sayın [Okul Müdürü Adı Soyadı],

[İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü] olarak, [Eğitim Konferansı/Semineri Adı]'na sizleri davet etmekten büyük onur duyarız.

[Eğitim Konferansı/Semineri Amacı/Konusu] hakkında farkındalık yaratmayı ve eğitim camiasını bilgilendirmeyi hedeflediğimiz bu etkinlik, [Tarih] tarihinde saat [Saat]'da [Yer]'de gerçekleştirilecektir.

Etkinliğimizde, [Eğitim Konferansı/Semineri Programı (Kısaca)] yer alacaktır. Siz değerli eğitimcilerimizin katkılarıyla zenginleşecek olan bu etkinliğe katılımınız bizleri onurlandıracaktır.

Katılımınızı [Tarih]'e kadar [E-posta/Telefon] yoluyla bildirmenizi rica ederiz.

Saygılarımızla,

[İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü Adı Soyadı]

[İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü İmzası]

[Kurum Kaşesi]