

RESMİ İHTARNAME

İhtar Eden: (Adınız, Soyadınız, T.C. Kimlik Numaranız, Adresiniz) **İhtar Edilen:** (Muhatabın Adı, Soyadı, T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası, Adresi)

Konu: (İhtarın konusu, örneğin: Borcun Ödenmesi, Taşınmazın Tahliyesi, Sözleşmenin Feshi vb.)

Açıklamalar:

(Muhatabın Adı, Soyadı/Unvanı) ile aramızda (tarih) tarihinde imzalanan (sözleşme türü) sözleşmesi/ (olayın tarihi ve içeriği) kapsamında doğan (konuya ilişkin detaylı açıklama) yükümlülüğünüzü yerine getirmemektesiniz.

(Muhatabın yükümlülüğünü yerine getirmediğini gösteren somut olaylar ve kanıtlar)

Bu nedenle, (muhatabın yerine getirmesi gereken yükümlülük) hususunu (tarih) tarihine kadar yerine getirmenizi, aksi takdirde yasal yollara başvuracağımı bildiririm.

Talepler:

1. (Muhatabın yerine getirmesi gereken yükümlülük)
2. (Gerekirse ek talepler)

Sonuç:

Yukarıda belirtilen taleplerimin yerine getirilmemesi halinde, yasal haklarımı kullanarak icra takibi başlatma ve/veya dava açma hakkımı saklı tutarım.

İhtar Eden:

(Adınız Soyadınız) (İmza) (Tarih)

Tebliğat:

İşbu ihtarname, (tebliğat tarihi) tarihinde (tebliğat şekli, örneğin: noter aracılığıyla, iadeli taahhütlü mektupla, elden tebliğ vb.) ile muhataba tebliğ edilmiştir.

(Tebliğatı Yapan Kişi/Kurumun Adı, Soyadı/Unvanı ve İmzası)

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu örnek bir resmi ihtarname olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez.
- İhtarname metni, ihtarın konusuna ve tarafların durumuna göre değişebilir.
- Resmi ihtarnameler genellikle noter aracılığıyla gönderilir ancak kanunen başka tebliğat yolları da kullanılabilir.
- İhtarnamede yer alan taleplerin açık, net ve somut olması önemlidir.
- İhtarname, hukuki bir sürecin başlangıcı olabilir ve ileride dava açılması durumunda delil

olarak kullanılabilir.

EK BİLGİLER:

- İhtarname, bir kişinin diğerine resmi bir bildirimde bulunması için kullanılan bir belgedir.
- İhtarname, genellikle bir hakkın kullanılması, bir yükümlülüğün yerine getirilmesi veya bir uyuşmazlığın çözümü için kullanılır.
- İhtarnamenin hukuki geçerliliği için, usulüne uygun olarak tebliğ edilmesi gerekmektedir.

Umarım bu bilgiler işinize yarar.