

RESMİ KURUM TOPLANTI TUTANAĞI

Tutanak No: 2024/07 **Toplantı Tarihi:** 04/07/2024 **Toplantı Saati:** 10:00 - 12:00 **Toplantı Yeri:** [Kurum Adı] Toplantı Salonu

Katılımcılar:

- [Katılımcıların Unvanları ve Ad-Soyadları] (Örn: Genel Müdür, Daire Başkanları, Şube Müdürleri vb.)

Gündem Maddeleri:

- Açılış ve Yoklama:** Toplantı açılışı yapıldı, yoklama alındı ve gündem maddeleri okundu.
- Bir Önceki Toplantı Tutanağının Okunması ve Onaylanması:** Bir önceki toplantı tutanağı okundu ve oybirliğiyle kabul edildi.
- [Gündem Maddesi 1]:** [Konu başlığı]
 - [Konuyla ilgili sunum yapıldı/bilgilendirme yapıldı/tartışıldı.]
 - [Alınan kararlar veya sonuçlar açık ve net bir şekilde belirtildi.]
- [Gündem Maddesi 2]:** [Konu başlığı]
 - [Konuyla ilgili sunum yapıldı/bilgilendirme yapıldı/tartışıldı.]
 - [Alınan kararlar veya sonuçlar açık ve net bir şekilde belirtildi.]
- [Gündem Maddesi 3]:** [Konu başlığı]
 - [Konuyla ilgili sunum yapıldı/bilgilendirme yapıldı/tartışıldı.]
 - [Alınan kararlar veya sonuçlar açık ve net bir şekilde belirtildi.]
- Dilek ve Temenniler:** Katılımcılara söz hakkı verildi, dilek ve temenniler dile getirildi.
- Kapanış:** Toplantı başkanının kapanış konuşmasıyla toplantı sonlandırıldı.

Toplantı Sonuçları:

- [Toplantıda alınan kararlar ve sonuçlar özet olarak belirtildi.]

Tutanak Düzenleyen: [Adı Soyadı, Unvanı]

Tutanak Onaylayan: [Adı Soyadı, Unvanı]

Ekler:

- [Var ise toplantıya sunulan belgelerin listesi]

NOT:

- Bu tutanak örneği genel bir resmi kurum toplantısı için hazırlanmıştır. Kurumunuzun iç tüzüğüne ve toplantı konusuna göre değişiklik gösterebilir.
- Tutanak, toplantıda alınan kararların ve yapılan tartışmaların resmi bir kayıdır. Bu nedenle, tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğu ve tamlığı önemlidir.
- Tutanak, toplantıya katılan tüm üyelerin imzasıyla onaylanmalıdır.

Örnek:

T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ İLE İSTİŞARE TOPLANTISI TUTANAĞI

Tutanak No: 2024/07 **Toplantı Tarihi:** 04/07/2024 **Toplantı Saati:** 10:00 - 12:00 **Toplantı Yeri:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplantı Salonu

Katılımcılar:

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı: [Bakanın Adı Soyadı]
- Bakan Yardımcısı: [Bakan Yardımcısının Adı Soyadı]
- Genel Müdür: [Genel Müdürün Adı Soyadı]
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı: [Başkanın Adı Soyadı]
- Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı: [Başkanın Adı Soyadı]
- İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı: [Başkanın Adı Soyadı]

Gündem Maddeleri:

1. Açılış ve Yoklama
2. Bir Önceki Toplantı Tutanağının Okunması ve Onaylanması
3. Sıfır Atık Projesi Uygulama Durumu
4. İklim Değişikliği ile Mücadele Stratejileri
5. Kentsel Dönüşüm Projeleri
6. Dilek ve Temenniler
7. Kapanış

Toplantı Sonuçları:

- Sıfır Atık Projesi'nin büyükşehir belediyelerindeki uygulama durumu değerlendirildi ve iyileştirme önerileri sunuldu.
- İklim değişikliği ile mücadele kapsamında alınacak önlemler ve uygulanacak stratejiler belirlendi.
- Kentsel dönüşüm projelerinin hızlandırılması ve vatandaşların mağdur edilmemesi için gerekli tedbirlerin alınması kararlaştırıldı.

Tutanak Düzenleyen: [Adı Soyadı, Unvanı]

Tutanakı Onaylayan: [Adı Soyadı, Unvanı]