

RESMİ MUVAFAKATNAME

Taraflar:

- **Muvafakat Veren:** [Adı Soyadı], [TC Kimlik Numarası], [Adresi]
- **Muvafakat Alan:** [Adı Soyadı/Kurum Adı], [TC Kimlik Numarası/Vergi Numarası], [Adresi]

Konu:

[Muvafakat verilen konu açık ve net bir şekilde belirtilmelidir. Örneğin: "Taşınmazın satışı", "Çocuğun yurtdışı seyahati", "Kişisel verilerin işlenmesi" gibi.]

Muvafakat:

Muvafakat veren, yukarıda belirtilen konuda muvafakat alanın [yapacağı işlemi belirtin] yapmasına izin verdiğini beyan eder.

Şartlar (varsa):

[Muvafakatın geçerli olacağı şartlar varsa burada belirtilmelidir. Örneğin: "Satış bedeli en az ... TL olacaktır.", "Seyahat süresi ... gün ile sınırlıdır.", "Kişisel veriler sadece belirtilen amaçlarla kullanılacaktır." gibi.]

Süre:

Bu muvafakatname, [başlangıç tarihi] tarihinden itibaren [bitiş tarihi/süresiz] geçerli olacaktır.

İmzalar:

Muvafakat Veren: Muvafakat Alan:

[İmza] [İmza]

[Ad Soyad] [Ad Soyad/Kurum Adı]

[Tarih] [Tarih]

Noter Onayı (Gerekirse):

Bu muvafakatname, [Tarih] tarihinde [Noter Adı Soyadı] tarafından düzenlenen [Belge Numarası] sayılı noterlik belgesi ile onaylanmıştır.

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu belge yalnızca bir örnektir ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Resmi muvafakatname düzenlerken bir avukattan yardım almanız önerilir.
- Muvafakatname konusu, tarafların kimlik bilgileri, muvafakat şartları ve süresi açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.
- Muvafakatname, noter tasdiki gerektiren durumlarda (örneğin, taşınmaz satışı, vesayet

işlemleri vb.) noter huzurunda imzalanmalı ve onaylatılmalıdır.

İLGİLİ MEVZUAT:

Muvafakatnamelerin düzenlenmesi ve geçerliliği, ilgili mevzuat hükümlerine tabidir. Örneğin, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin muvafakatnameler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olmalıdır.