Resmi Sözleşme Örneği: Kamu İhale Sözleşmesi

**TARAFLAR**

**1. İDARE:**

* Adı: (İlgili kamu kurumunun adı)
* Adresi:
* Telefon:
* Faks:
* Yetkili Kişi (Unvanı ile birlikte):

**2. YÜKLENİCİ:**

* Adı/Unvanı:
* Adresi:
* Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
* Telefon:
* Faks:
* Yetkili Kişi (Unvanı ile birlikte):

**SÖZLEŞMENİN KONUSU**

İşbu sözleşme, İdarenin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ihale konusu mal veya hizmetin adı) alımı/hizmet alımı ihalesini kazanması üzerine, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, YÜKLENİCİ tarafından yapılacak işin/hizmetin kapsamını, süresini, bedelini ve diğer hususları belirlemek üzere düzenlenmiştir.

**İŞİN/HİZMETİN KAPSAMI**

(İhale konusu mal veya hizmetin detaylı tanımı, teknik özellikleri, miktarı, kalitesi, teslim yeri ve şekli gibi bilgiler)

**SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI**

* Sözleşme bedeli: (Toplam bedel ve varsa birim fiyatlar)
* Ödeme şekli ve planı: (Hak edişler, kesin kabul sonrası ödeme vb.)
* Gecikme faizi: (Gecikme durumunda uygulanacak faiz oranı)
* Fiyat farkı: (Varsa, fiyat farkı hesaplama yöntemi ve uygulanacak endeks)

**SÜRE**

* İşin/hizmetin başlama tarihi:
* İşin/hizmetin bitiş tarihi:
* Gecikme halinde cezai şart: (Gecikme durumunda uygulanacak cezai şartın miktarı ve hesaplama şekli)

**TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**İDARENİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* İşin/hizmetin yapılmasına imkan sağlamak.
* Yükleniciye gerekli bilgi ve belgeleri zamanında vermek.
* İşin/hizmetin yürütülmesini denetlemek ve gerektiğinde talimat vermek.
* Ödemeleri sözleşme koşullarına uygun olarak yapmak.
* İşin/hizmetin gereği gibi yapılmaması halinde sözleşmeyi feshetme hakkını kullanmak.

**YÜKLENİCİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* İşi/hizmeti, ihale dokümanında ve sözleşmede belirtilen şartlara uygun olarak yapmak.
* İşi/hizmeti, zamanında ve eksiksiz olarak teslim etmek.
* İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak.
* İdarenin talimatlarına uymak.
* İşin/hizmetin gereği gibi yapılmaması halinde idarenin tazminat talep etme hakkına riayet etmek.

**TEMİNAT**

* Yüklenici, işin/hizmetin gereği gibi yapılacağına dair \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL (yazıyla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) tutarında kesin teminat mektubu vermeyi kabul ve taahhüt eder.

**DİĞER HÜKÜMLER**

* Mücbir Sebepler: (Doğal afetler, savaş, grev, lokavt gibi mücbir sebeplerden dolayı işin/hizmetin yapılması veya tamamlanması imkansız hale gelirse, tarafların sorumlulukları)
* Gizlilik:
* Uyuşmazlıkların Çözümü: (Anlaşmazlık halinde hangi mahkemelerin yetkili olduğu)
* Sözleşmenin Yürürlüğü: (Sözleşmenin ne zaman yürürlüğe gireceği)

**YÜRÜRLÜK**

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ**

**İDARE** **YÜKLENİCİ**

(İmza ve Kaşe) (İmza ve Kaşe)

**EKLER**

* İhale Dokümanı
* Teknik Şartname
* (Gerekli görülen diğer belgeler)

**NOT:** Bu örnek bir kamu ihale sözleşmesi olup, ihale konusu mal veya hizmetin özelliğine göre değiştirilebilir ve detaylandırılabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.