

Sade İstifa Dilekçesi Örneği

T.C.

[İşveren Adı]

[Adres]

Konu: İstifa Dilekçesi

[Adınız Soyadınız]:

[Görev Adı]:

[Bölüm Adı]:

[Başlangıç Tarihi]:

[Bitiş Tarihi]:

Sayın Yetkililer,

Kendi isteğimle, [Şirket Adı]'ndaki [Görev Adı] pozisyonundan [Bitiş Tarihi] tarihi itibariyle istifa ettiğimi bildirmek isterim.

Şirketinizde çalıştığım süre boyunca edindiğim deneyimler için teşekkür ederim.

Görev sürem boyunca şirkete ve çalışma arkadaşlarıma karşı olan tüm sorumluluklarımı yerine getirdiğime inanıyorum.

Kalan sürem boyunca işimi titizlikle ve eksiksiz bir şekilde tamamlamaya ve görev devrimi için gerekli desteği sağlamaya hazırım.

İleride tekrar çalışma imkanı bulmamız dileğiyle.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[İmzanız]

[Tarih]

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve işverenin isteklerine göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
- İstifa Dilekçesini, işvereninizin insan kaynakları departmanına veya amirinizin eline teslim

edebilirsiniz.

- Dilekçenizin yanıtlanması bekliyorsanız, dilekçenizin üzerine "Gereğini arz ederim" yazmanız ve iletişim bilgilerinizi eklemeniz önemlidir.

Başarılar dilerim!