

ŞANTIYE ŞEFİ VEKALETNAMESİ

VEKALET VEREN:

- **Adı Soyadı/Unvanı:** [Vekalet Veren Şirketin Unvanı]
- **Vergi No:** [Vekalet Veren Şirketin Vergi Numarası]
- **Adresi:** [Vekalet Veren Şirketin Adresi]
- **Yetkili Kişi:** [Vekalet Veren Şirket Yetkilisinin Adı Soyadı ve Unvanı]
- **T.C. Kimlik No:** [Vekalet Veren Şirket Yetkilisinin T.C. Kimlik Numarası]

VEKALET ALAN:

- **Adı Soyadı:** [Şantiye Şefi Olarak Atanan Kişinin Adı Soyadı]
- **T.C. Kimlik No:** [Şantiye Şefi Olarak Atanan Kişinin T.C. Kimlik Numarası]
- **Adresi:** [Şantiye Şefi Olarak Atanan Kişinin Adresi]
- **Mesleki Sicil No:** [Şantiye Şefi Olarak Atanan Kişinin Mesleki Sicil Numarası]

VEKALET KONUSU:

Vekalet veren, vekalet alanı aşağıda belirtilen hususlar ve yetkilerle sınırlı olmak üzere vekili olarak tayin etmiştir:

1. **Şantiye Yönetimi:** Vekalet verenin adına [Proje Adı] projesinin şantiyesinde şantiye şefi olarak görev yapmak, şantiyedeki tüm işleri yönetmek, denetlemek ve koordine etmek.
2. **İş Güvenliği:** İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm tedbirleri almak, iş güvenliği kurallarına uyulmasını sağlamak, iş kazalarını önlemek için gerekli önlemleri almak ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak.
3. **Sözleşme ve İş Takibi:** Vekalet verenin adına taşeron firmalarla sözleşme yapmak, sözleşmeleri takip etmek, işlerin sözleşmeye uygun olarak yapılmasını sağlamak.
4. **Resmi İşlemler:** Vekalet verenin adına şantiye ile ilgili tüm resmi kurum ve kuruluşlarda (Belediye, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İşkur vb.) işlem yapmak, belge almak ve vermek.
5. **Temsil Yetkisi:** Vekalet vereni şantiye ile ilgili her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluş nezdinde temsil etmek, toplantılara katılmak, karar almak ve uygulamak.
6. **Hukuki İşlemler:** Şantiye ile ilgili her türlü hukuki işlem yapmak, dava açmak, davalara katılmak, sulh olmak, anlaşma yapmak, feragat etmek, temyiz etmek, kararları takip etmek ve icraya koymak.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, [Proje Başlangıç Tarihi] tarihinde başlayıp [Proje Bitiş Tarihi] tarihinde sona erecektir.

YER VE TARİH: [Vekaletnamenin Düzenlendiği İl/İlçe], [Gün/Ay/Yıl]

VEKALET VEREN İMZA/KAŞE: [Vekalet Veren Şirket Yetkilisinin İmzası ve Şirket Kaşesi]

NOTER ONAYI: [Noter Tasdiki]

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Vekaletnamede vekilin sadece belirtilen proje ve şantiye ile ilgili yetkilere sahip olduğu açıkça belirtilmelidir.
- Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
- Vekalet verenin ve vekalet alanın kimlik bilgileri eksiksiz ve doğru olarak yazılmalıdır.
- Vekaletnamede belirtilen yetkiler dışında vekilin herhangi bir işlem yapma yetkisi yoktur.

HUKUKİ UYARI: Bu metin yalnızca bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.